

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 3  
(МБДОУ Детский сад № 3)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 3  
протокол № 1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Детский сад № 3  
\_\_\_\_\_ А. Н. Белякова  
приказ № 39-рд от 29.08.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**Детский сад № 3**  
**на 2025/2026 учебный год**

пгт Максатиха, 2025г.

## Содержание

<b>Анализ работы за 2024-2025 уч. год</b>	3 - 20
<b>Пояснительная записка</b>	
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	21–23
1.1. Реализация образовательных программ	23–28
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	29–38
2.2. Нормотворчество	38
2.3. Работа с кадрами	39-47
2.4. Контроль и оценка деятельности	47-52
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	52–53
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	54–58
3.2. Безопасность	
<b>Приложения</b>	59

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 (далее-Учреждение), проведено в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

**Цель самообследования:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

**Задачи самообследования:**

-получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

-установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержание и качества воспитания и развития воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- кадрового, учебно-методического обеспечения;
- материально-технической базы;

А также проводится анализ показателей деятельности образовательного учреждения.

## **1. Аналитическая часть**

### **1.1. Общая характеристика образовательного учреждения**

**Полное наименование ДООУ:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3

**Статус организации:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**Организационно-правовая форма организации:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**Учредитель:** Муниципальное образование «Максатихинский муниципальный округ» в лице администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Максатихинский муниципальный округ».

**Юридический адрес:** 171900 Тверская обл., пгт Максатиха, ул. Железнодорожная, д.18

**Деятельность:** образовательная

**Режим работы ДООУ:** пятидневная рабочая неделя, общая длительность рабочего дня - 12 часов с пребыванием воспитанников с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

**Лицензия** на осуществление образовательной деятельности выдана: серия 69Л01, № 0001330, регистрационный № 1036918000349 от 12 августа 2015 года, срок действия: бессрочно; Приложение к лицензии от 12 августа 2015 г., серия 69П01, № 0002148.

**Адрес сайта:** <http://detsad3.vmaksatihe.ru>

**Адрес электронной почты:** ds3maksatiha@mail.ru

**Контактный телефон:** 8(48253)2 24 05

**Руководство учреждения:** заведующий – Белякова Анна Николаевна

Обучение воспитанников ведётся на русском языке.

**Характеристика:** детский сад расположен в центре посёлка, в окружении жилых домов.

**Проектная мощность:** 105 мест

**Фактическая наполняемость:** 56 детей.

**Группы:** 4 группы.

**Деятельность Учреждения направлена:** на создание оптимальных условий для развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

**Реализуемая программа:** Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3.

## **2. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 3 (далее - Программа), которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО дошкольного образования.

**Цель Программы** - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Цели Программы достигаются через решение следующих **задач**:

1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе

ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Программа сформирована в соответствии с принципами и подходами, определёнными Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Обязательная часть программы разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

С учетом образовательных потребностей интересов детей, а также возможностями педагогического коллектива ДОУ в части, формируемой участниками образовательных отношений, реализовывались программы:

- парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» Р.Б. Стёркина;
- программа «Добрый мир. Православная культура для малышей» Л.Л. Шевченко;
- парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева, 2022г.;
- программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Л.В. Стахович, 2019г.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов не осуществляется. Детей с ТНР (ОНР) и с ЗПР нет.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования с 2 мес. до прекращения образовательных отношений.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В 2024-2025 учебном году в Учреждении было укомплектовано 4 группы с общим количеством воспитанников человек в возрасте от 1 до 7 лет.

Из них:

- смешанная группа раннего возраста (с 2 мес. до 3 лет) – 9 детей,

- II младшая группа (с 3 до 4 лет) – 14 детей,
- старшая группа (с 5 до 6 лет) – 17 детей,
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет) – 16 детей.

Учреждение укомплектовано детьми на 53%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с сеткой занятий, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки, ориентирован на реализацию ФГОС и ФОП ДО.

В Учреждении реализуются современные образовательные методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качественную подготовку воспитанников к школе.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа Детского сада строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/25 учебный год (утвержден Минпросвещения России 30.08.2024 № АБ-2348/06).

По итогам мониторинга за 2024 - 2025 уч. год родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 05.2025г.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024-2025 уч. году проводился ежегодный анализ состава семей воспитанников.

## Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
<i>Полная</i>	37	66%
<i>Неполная с матерью</i>	15	27%
<i>Неполная с отцом</i>	2	3,5%
<i>Оформлено опекуinstvo</i>	2	3,5%

## Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
<i>Один ребенок</i>	8	14%
<i>Два ребенка</i>	24	43%
<i>Три ребенка и более</i>	24	43%

Воспитательная работа Детского сада строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Во исполнение Указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в Детском саду реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого утвердили план мероприятий Детского сада, разработанный на основе плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ и плана правительства Тверской области от 31.01.2024.

Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Так, с воспитанниками проводили «семейный» блок занятий познавательного цикла в формате бесед и дискуссий.

Для взаимодействия с родителями реализовывали совместный проект «Дружная семья».

### **Дополнительное образование**

В Детском саду в 2024-2025 году реализовывалась дополнительная общеразвивающая программа по физкультурно-оздоровительному направлению для воспитанников старшей и подготовительной групп (32 ребёнка). Источник финансирования: средства бюджета. Охват детей дополнительным образованием составляет 100%.

Так же в ДООУ организована кружковая работа

№	Направленность/ наименование	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников
---	---------------------------------	----------------------	---------	----------------------------------

	программы			2024	2025
I	Социально-гуманитарное (речевое развитие)				
1.	«Говорушки»	Кружок	6 - 7 лет	9	9
II	Художественно-эстетическое развитие				
1.	«Волшебный пластилин»	Кружок	4-5 года	9	9
2.	«Солнышко»	Кружок	6-7 лет	9	9
III	Социально-гуманитарное развитие				
1.	«Домовёнок»	Кружок	5-7 лет	7	7
2.	«Знайки»	Кружок	3-4 года	7	7
3.	«Безопасность для малышей»	Кружок	3-4 года	7	7

**Вывод:** В учреждении созданы условия для организации образовательного процесса. Образовательный процесс строится с учетом требований ФГОС, ФОП ДО и санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

### 3. Оценка системы управления организации.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
<i>Заведующий</i>	<i>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом</i>
<i>Управляющий совет</i>	<i>Рассматривает вопросы:</i> – <i>развития образовательной организации;</i> – <i>финансово-хозяйственной деятельности;</i> – <i>материально-технического обеспечения</i>
<i>Педагогический совет</i>	<i>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</i> – <i>развития образовательных услуг;</i> – <i>регламентации образовательных отношений;</i>

Наименование органа	Функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные нормативные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

В деятельности управляющего совета учтены Методические рекомендации из письма Минпросвещения России от 27.04.2024 № 03-653. В связи с этим в устав Детского сада внесены корректировки: изменены общее количество членов (за счет представителя учредителя и дополнительных представителей родителей) и порядок формирования органа, добавлены новые функции. Все изменения соответствуют концепции развития Детского сада и позволяют управляющему совету в полной мере осуществлять свою деятельность в качестве коллегиального органа управления, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

**Вывод:** функциональные звенья управления связаны и последовательны и образуют единый управленческий цикл, который позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

#### 4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

В 2024-2025 уч. году обучение воспитанников происходило полностью на основе ОП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО. По итогам контрольного периода освоения проводился мониторинг уровня развития детей на основе результатов педагогической диагностики. Педагоги использовали следующие формы диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Результаты качества освоения ОП ДО на конец 2024-2025 уч. года выглядят следующим образом:

Образовательные области		Возрастные группы											
		Смешанная группа раннего возраста			2 младшая группа			Старшая группа			Подготовительная группа		
		Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
1	«Физическое развитие»	0%	66%	34%	21%	65%	14%	10%	72%	18%	0%	50%	50%
2	«Социально-коммуникативное развитие»	17%	16%	67%	14%	15%	71%	18%	28%	54%	7%	22%	71%
3	«Познавательное развитие»	16%	18%	66%	18%	46%	36%	10%	18%	72%	8%	23%	69%
4	«Речевое развитие»	17%	66%	17%	9%	55%	36%	36%	18%	46%	9%	33%	58%
5	«Художественно-эстетическое развитие»	17%	83%	0%	35%	33%	32%	27%	28%	45%	15%	21%	64%
<b>Итоговый балл</b>		<b>87%</b>			<b>81%</b>			<b>80%</b>			<b>92%</b>		

По итогам 2024-2025 учебного года ДОО выпустило в школу 11 воспитанников.

Все воспитанники успешно освоили основную образовательную программу дошкольного образования и выпущены в школу. Все дети поступили в общеобразовательные школы пгт Максатиха. У выпускников сформированы предпосылки к учебной деятельности: умение работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

**Вывод:** в результате анализа педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей в МБДОУ Детский сад №3 по всем образовательным областям 85% детей (высокий + средний уровень) освоили образовательную программу и овладели необходимыми знаниями и навыками.

На основе полученных результатов педагоги составили план индивидуальной работы с детьми на летний период.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

## 5. Оценка организации образовательного процесса.

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- *совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению общеобразовательной программы;*
- *самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.*

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1 до 3 лет – до 10 мин;

- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

*Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.*

В Детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и др.), так и традиционные (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей либо их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

В 2024 – 2025 уч. году Детский сад посещали 2 воспитанника из семей участников специальной военной операции (далее – СВО). В связи с этим организовали работу по их сопровождению в соответствии с Алгоритмом, направленным письмом Минпросвещения России от 11.08.2023 № АБ-3386/07). Для этого провели с детьми собеседование, чтобы оценить эмоциональную уравновешенность и устойчивость.

Их психологический профиль не потребовал разработки индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения. Однако для поддержания благоприятного психологического климата в Детском саду в рабочую программу воспитания добавили профилактические и просветительские мероприятия.

### **Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2024-2025 уч. году**

<b>Наименование конкурса</b>	<b>Уровень</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Результат участия</b>
Смотр-конкурс семейного творчества «Весёлый светофор»	Уровень ДОУ	24.09.2024	20	Дипломы победителей в разных номинациях 1,2,3 места Сертификаты участников
Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»	Всероссийский	04.10.2024	7	Диплом призёров (5) Сертификат участников
Муниципальный онлайн-конкурс творческих работ «Осень золотая»	Муниципальный	23.10.2024	1	Грамота 3 место
Всероссийский детский творческий конкурс «День	Всероссийский	06.11.2024	1	Диплом 1 место

народного единства»				
Всероссийский детский творческий конкурс «Зимние птицы»	Всероссийский	13.11.2014	1	Диплом 1 место
VII Всероссийский творческий конкурс «Пожарная безопасность»	Всероссийский	29.11.2024	1	Диплом лауреата 1 степени
Муниципальный конкурс агитбригад «На страже безопасности дорог!»	Муниципальный	03.12.2024	10	Победители 1, место
Всероссийский детский конкурс новогодних поделок «К Новому году готовы!»	Всероссийский	25.12.2024	1	Диплом 1 место
Районная выставка декоративно-прикладного искусства «»	Муниципальный	17.02.2024	1	Сертификат участника
Народная патриотическая акция «Рисуем Победу – 2025»	Всероссийский	23.02.2025	1	Диплом участника
Муниципальный онлайн конкурс открыток «Патриот»	Муниципальный	27.02.2025	1	Грамота 3 место
Международная олимпиада «Лисёнок» (биология/окружающий мир)	Международный	03.04.2025	1	Диплом 2 степени
Всероссийский творческий конкурс «ПДД знай – по дороге не гуляй!»	Всероссийский		1	Диплом 3 степени
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Муниципальный	Апрель 2024	2	Грамоты победителей 2, 3 место
Конкурс чтецов, посвящённый Году защитника Отечества «Слова, рождённые войной»	Уровень ДОУ	13.02.2025		Грамоты победителей 1,2,3 места Сертификаты участников
Муниципальный конкурс чтецов «Слова, рождённые войной»	Муниципальный	20.03.2025	6	Грамота победителя 1 место Грамоты победителей 2 место (2 ребёнка) Грамота победителя 3 место
Смотр-конкурс масок-ободков «Весенний маскарад»	Уровень ДОУ	Март 2025	20	Грамоты победителей в младшей возрастной группе 1, 2, 3 места Грамоты

				победителей в старшей возрастной группе 1, 2, 3 места Участники
Региональный творческий конкурс «Красная книга Тверской области глазами детей. Защитники природы – защитники Родины!»	Региональный	Апрель 2025	2	Сертификат участника
Музыкальный конкурс военно-патриотической песни «С песней до Победы»	Муниципальный	22.04.2025	8	Грамота призёра 2 место Грамота призёра 3 место Грамота призёра 2 место
Всероссийский конкурс рисунков «Палитра ярких красок»	Всероссийский	12.05.2025	1	Диплом 2 место
Всероссийский «Конкурс военно-патриотической песни»	Всероссийский	14.05.2025	1	Грамота 1 место

**Вывод:** в учреждении созданы благоприятные условия для организация учебного процесса в соответствии с ОП ДО.

## 6. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 81% согласно штатному расписанию. Имеется вакансия: учитель-логопед, педагог-психолог.

Всего работают 22 человека. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает: 8 воспитателей, 1 – специалист, 1 – старший воспитатель (внутреннее совмещение). Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 16/1;
- воспитанники / все сотрудники – /1.

За 2024-2025 уч. год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 1 воспитатель;

На 2024-2025 уч. год педагогические работники имеют:

- высшую квалификационную категорию - 2 воспитателя, 1 музыкальный руководитель;
- первую квалификационную категорию – 2 воспитателя;
- соответствие занимаемой должности – 3 воспитателя
- без категории – 1 воспитатель;

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 уч. году прошли 2 педагога по теме «Условия и практика реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Согласно плану методической работы в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие семинары:

- «Изучаем ФОП ДО: семь направлений в содержании воспитательной работы»
- «Изучаем ФОП ДО: патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»

- «Изучаем ФОП ДО: духовно-нравственное направление, ценности: жизнь, милосердие, добро»
- «Изучаем ФОП ДО: Социальное направление, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество»
- «Изучаем ФОП ДО: Познавательное направление, ценности: познание»
- «Изучаем ФОП ДО: Физическое и оздоровительное направление, ценность: здоровье»
- «Изучаем ФОП ДО: Трудовое направление, ценность: труд»

#### Стаж педагогического состава

стаж до 5 лет - 2 педагога (22%);  
 от 5 до 10 лет - 2 (22%);  
 от 10 до 15 лет - 0;  
 от 15 до 20 лет - 0;  
 стаж более 20 лет - 5 (56 %).

#### Возраст педагогических работников

от 25 до 29 лет - 0;  
 от 30 до 34 лет – 0;  
 от 35 до 39 лет – 1 (11%);  
 от 40 до 44 – 1 (11%);  
 от 45 до 49 – 2 (22%);  
 от 50 и более – 5 (56%).

#### Образование педагогических работников

Среднее-профессиональное – 8 педагогов (89%)

Высшее – 1 педагог (11%)

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях. Педагоги повышают свой профессиональный уровень, а также занимаются саморазвитием. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

**Вывод:** доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, увеличивается.

Свой профессиональный уровень педагоги повышают также посредством участия в конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях, а также активно транслируют свой педагогический опыт:

*Участие педагогов МБДОУ в профессиональных конкурсах в 2024-2025 уч. году*

Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат участия
Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог года – 2025»	Муниципальный	04.03.2025	Любимова О.П.	Грамота призёра
Всероссийский профессиональный конкурс «Педагогический мастер-класс»	Всероссийский	11.03.2025	Смородова Е.А.	Диплом 1 место
Муниципальный конкурс среди педагогов округа «Инновационный педагог»	Муниципальный	Апрель	Медведева Ю.А. Лифанова Л.А.	Грамота 2 место Сертификат участника
Смотр-конкурс на лучший «Центр по безопасности»	Уровень ДОУ	23.05.2025	Смородова Е.А. Иванова Н.А. Тупицына Е.Н. Медведева Ю.А. Иванова М.В. Любимова О.П. Козлова О.С. Никитина В.В.	Грамота 1 место Грамота 3 место Грамота 2 место Сертификат участника

За время функционирования Учреждения сложилась система повышения профессиональной компетентности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, следовательно, на основе этого определить цели работы с педагогическими кадрами и выбрать адекватные формы ее проведения. Наряду с традиционными формами методической работы, у нас созданы творческие группы, цель которых обобщение и внедрение результатов поиска по решаемой проблеме, создание и подготовка методических материалов по годовым задачам учреждения. Каждый педагог имеет план по самообразованию и принимает участие в методической работе дошкольного учреждения: педсоветы, семинары, мастер-классы.

Сетевое использование компьютерных и интернет-технологий в образовательном процессе привело к следующим результатам:

- применение педагогами в своей деятельности современных компьютерных и интернет- технологий, а также использование на педсоветах и семинарах в ДОУ.

- повышение мотивации к самообразованию, увеличение круга общения воспитателей, педагогов с помощью информационной сети в стране.

Использование педагогами средств ИКТ в организации образовательного процесса (планирование календарных планов).

Создаётся база дидактических и методических материалов, разработок по разным направлениям работы ДОУ:

- подбор иллюстративного материала к занятиям и для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- подбор дополнительного материала из различных источников к занятиям, знакомство со сценариями праздников и других мероприятий;
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других педагогов;
- создание презентаций в программе PowerPoint для повышения эффективности образовательных занятий с детьми;
- использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий, которые позволяют управлять снимками так же просто, как фотографировать, легко находить нужные, редактировать и демонстрировать их;
- использование видеокамеры и соответствующих программ (принципиально новый способ для просмотра, хранения и предоставления для общего доступа всего видеоматериала, можно быстро создать незамысловатые фильмы, добавив к видео титры, переходы между сценами, фоновую музыку или наложение голоса);
- использование Интернета в педагогической деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном учреждении, как поиск дополнительной информации для занятий, расширения кругозора детей.

По результатам анализа образовательный уровень, уровень квалификации и педагогический стаж педагогов является достаточным для квалифицированного обеспечения образовательного процесса. В коллективе создан и поддерживается благоприятный социально - психологический климат. Педагоги активно участвуют в конкурсах различного уровня и направленности, участвую в наполнении и продвижении сайта учреждения, сайта сообщества педагогов, собственных сайтов. Благодаря этому удается поддерживать высокий уровень грамотного и творческого коллектива.

Одна из главных задач Учреждения – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

**Вывод:** Кадровые условия реализации ОП ДО соответствуют требованиям ФГОС и ФОП дошкольного образования.

## **7. Оценка качества библиотечно-информационного и учебно-методического обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ОП ДО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Во исполнение требований распоряжения Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р и пункта 1.4 Комплексного плана Президента РФ от 30.12.2023 № Пр-2610 в Детском саду проведен мониторинг библиотечного фонда с целью выявления и изъятия изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления и развития и дискредитирующую ее политику. По итогу мониторинга такие издания не выявлены.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим (телевизор) и компьютерным оборудованием (компьютер и принтер).

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ включает: наличие официального сайта ДООУ в сети Интернет <http://detsad3.vmaksatihe.ru> и страница в социальных сетях ВКонтакте [https://vk.com/maksatiha\\_ds3](https://vk.com/maksatiha_ds3).

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДООУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт. Размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчетности о деятельности Учреждения (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.) Размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДООУ.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – 4 ноутбука, 4 принтера, 2 компьютера, музыкальный центр, переносная колонка;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчетов, документов по различным видам деятельности ДООУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование ИКТ в образовательной работе с детьми. Участие педагогов в дистанционных конкурсах. Образовательный процесс становится более содержательным, интересным. Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала.

**Вывод:** Учебно-методическое, библиотечное обеспечение является достаточным и оптимальным для реализации ОП ДО.

## **8. Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный кабинет, кабинет логопеда, кабинет психолога – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- изолятор – 1.

При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2024 году Детский сад провел текущий ремонт в 1 групповой комнате, 1 спальном помещении. Произведена замена ограждения территории ДОУ. Отремонтировано ограждение между участками групп.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В апреле 2025 года Детский сад закупил дополнительные экземпляры Государственного флага Российской Федерации с целью их размещения на здании и территории детского сада во исполнение части 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ.

## **9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.08.2021г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024-2025 уч. году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 85% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 12.05.2025 по 23.05.2025 проводилось анкетирование 44 родителей, получены следующие результаты:

Блок 1. «Оснащённость детского сада»

- доля респондентов, положительно оценивающих обеспечение развивающими игрушками, игровым оборудованием – 90%
- доля респондентов, согласных с тем, что в саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья детей – 85%
- доля респондентов, положительно оценивающих оборудование для технического творчества и конструирования – 95%
- доля респондентов, положительно оценивающих обеспечение книгами, пособиями,

журналами – 100%

- доля респондентов, положительно оценивающих обеспечение участка детского сада современным оборудованием – 55%

#### Блок 2. «Квалификация педагогов»

- доля респондентов, положительно оценивающих квалификацию и компетентность педагогов - 100%

- доля респондентов, положительно оценивающих доброжелательные условия для ребёнка, - 100%

- доля респондентов, положительно оценивающих согласованность воспитателей и специалистов – 100%

#### Блок 3. «Развитие ребёнка»

- доля респондентов, положительно оценивают степень привлечения ребёнка к участию в мероприятиях – 100%

- доля респондентов, удовлетворённых созданными условиями для раскрытия способностей ребёнка – 90%

- доля респондентов, которые считают, что благодаря детскому саду ребёнок многому научился за год, стал легко общаться со взрослыми и сверстниками – 100%

Анкетирование родителей показало 92% удовлетворенности качеством реализации образовательных программ и предоставляемых услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	56
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	56
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	9
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	47
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	/100%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1/11 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1/11 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8/89 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	8/89 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

## Пояснительная записка

### ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

**Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.**

### ЗАДАЧИ:

1. Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание уважения и терпимости; развитие социальных навыков детей.
2. Продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних профессиональных компетенций педагогов.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФООП ДО.
4. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для	в течение	воспитатели

проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	года	
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительную общеразвивающую программу	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружка, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагог дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	фельдшер
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подг. группы
Организовать музыкальный вечер к Дню дошкольного работника	Накануне 27 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивные мероприятия к Дню отца в России	накануне 16 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Дню бабушек и дедушек	накануне 28 октября	Музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 23 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели подг. группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать крулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и	в течение года	старший воспитатель

нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
--	--	--

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Смешанная группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы раннего возраста
Сентябрь	Младшая группа «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели младшей группы
Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
Сентябрь	Подготовительная группа: «Как подготовиться к школе? Что должен знать ребенок 6-7 лет»	Воспитатели подготовительной группы
Февраль	Смешанная группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели группы раннего возраста
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
Февраль	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы

февраль	Подготовительная группа: «Вместе с мамой, вместе с папой. Будем внимательными»	Воспитатели подготовительной группы
Май	Смешанная группа раннего возраста, младшая, средняя группы «Как мы подросли»	Воспитатели группы раннего возраста, младшей и средней групп
Май	Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-</b>		

<b>методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя подготовительной группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению	ноябрь	старший воспитатель

инноваций»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на муниципальном, областном уровне	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
<b>4.4.1 Консультации, круглые столы, семинары для педагогических работников</b>		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Консультация «Формирование необходимых для дошкольника компетенций через игровую деятельность»	сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Консультация «Просвещение родителей»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатель Любимова О.П.
Лекторий «Народная культура и традиции в воспитании дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Консультация «Игра как средство патриотического и гражданско-правового воспитания, и как инструмент реализации ФОП ДО»	декабрь	старший воспитатель
Семинар-практикум «Педагогика радости: как сделать обучение увлекательным»	январь	старший воспитатель
Круглый стол «Формирование навыков ЗОЖ у детей и их родителей»	февраль	старший воспитатель

Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Консультация «Развиваем детей в движении: напольные игры»	апрель	старший воспитатель
Круглый стол «Сундучок педагогических идей»	май	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.4.2 Акции, мастер-классы</b>		
Акция «Голубь мира» в память о детях Беслана	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Стена пожеланий» (к Дню дошкольного работника)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Социальная акция «Поклон вам низкий от внучат и близких» (к дню бабушек и дедушек)	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Мастер-класс «Коммуникативные игры для детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель Любимова О.П.
Акция «Давайте жить дружно!» (Дерево дружбы)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Экологическая акция «Мы поможем птичкам: воробьям, синичкам...» (сбор корма)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Добрые дела»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Блокадный хлеб»	январь	Старший воспитатель, воспитатели ср. и подг. групп
Акция «Посылка солдату»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Ладочки любви»	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Онлайн-акция «Семейное чтение: возрождая традиции»	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Акция «Сделаем планету чище»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели 2мл., ср., подг. групп
Акция «Трудовой десант»	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп

Онлайн-акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет № 1 "Стратегия развития ДОУ на 2025-2026 учебный год"	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет № 2 «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Выступление с опытом работы	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель Воспитатель
Педсовет № 3 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» Выступление с опытом работы	февраль	Заведующий, старший воспитатель Воспитатель
Педсовет № 4 «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт

стенде и официальном сайте детского сада		детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.1.4. Организация открытых просмотров педагогической деятельности

(взаимное посещение занятий, обмен опытом)

№	Мероприятие	ФИО, должность	Сроки проведения	Примечание
1	ФЭМП	Воспитатель Тупицына Е.Н.	февраль	
2	Речевое развитие	Воспитатель Иванова М.В.	март	
3	Познавательное развитие	Воспитатель Смородова Е.А.	апрель	

#### 2.1.5 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выставка стенгазет «В саду весело живём» (в рамках празднования Дня дошкольного работника)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	Выставка семейного творчества «Что нам осень принесла?»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Выставка рисунков «Мой любимый питомец»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Выставка рисунков «Осенние мотивы»	ноябрь	Воспитатели
5	Конкурс «Дорожный знак на новогодней ёлке»	декабрь	Воспитатели

6	Выставка рисунков «Зимняя фантазия»	январь	Воспитатели
7	Смотр-конкурс «Лучший зимний участок. Безопасная прогулка»	февраль	Старший воспитатель
8	Выставка рисунков «Наша армия сильна»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
9	Конкурс чтецов «»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
10	Конкурс поделок «Любимые герои советских мультфильмов»	март	Воспитатели
11	Выставка «Неопалимая Купина»	март	Воспитатели
12	Конкурс на лучшую игру по безопасности	апрель	Старший воспитатель
13	Выставка «Пасхальное яйцо»	апрель	Воспитатели
14	Выставка рисунков «Весна пришла, весне дорогу...»	май	Воспитатели
15	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Педагогические работники, родители
16	Участие в творческих и профессионально-педагогических заочных конкурсах	В течение года	Педагогические работники, родители

### 2.1.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
<b>Образование</b>		
МСОШ №2 МСОШ №1	Просмотр открытых уроков, занятий	октябрь март
ДДиЮ	Участие в выставках, конкурсах	В течение года
Центральная библиотека	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года
Максатихинская ДШИ	Экскурсии, проведение развлечений	В течение года

Храм «Всех Святых»	Экскурсии, участие в выставках, акциях	В течение года
<b>Медицина</b>		
Максатихинская ЦРБ	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
<b>Безопасность</b>		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	октябрь, апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

### 2.1.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
---	-----------------------------	------------------

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	бухгалтер
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

Обеспеченность кадрами от общей штатности 75%

Административные сотрудники				
№ п/п	ФИО	Должность	Образование	
1	Беякова Анна Николаевна	Заведующий	высшее	
2	Светлова Наталья Михайловна	Бухгалтер	высшее	
Педагогический состав				
№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория

1	Смородова Елена Анатольевна	Старший воспитатель	Среднее специальное	высшая
2	Лифанова Любовь Алексеевна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	высшая
<b>Воспитатели, расстановка по группам</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Группа, возрастная категория</b>	<b>ФИО</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1	Группа раннего возраста	Иванова Марина Викторовна	Среднее специальное	1 квалификационная категория
		Любимова Ольга Петровна	Среднее специальное	Соответствие
2	2 младшая группа	Комиссарова Марина Александровна	Среднее профессиональное	Без категории
3	Средняя группа	Смородова Елена Анатольевна	Среднее специальное	Высшая
		Иванова Наталья Александровна	Среднее профессиональное	Высшая
4	Подготовительная группа	Медведева Юлия Александровна	высшее	1 квалификационная категория
		Тупицына Елена Николаевна	Среднее специальное	Соответствие
<b>Помощники воспитателя</b>				
5 человек				
<b>Обслуживающий персонал</b>				
6 человек				

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы	Действующая категория	Дата последней аттестации	Срок подачи заявления	Дата аттестации	Категория на которую претендуют
1	Лифанова Любовь Алексеевна	Муз. рук.	32 года	высшая	17.11.2020	17.08.2025 г.	17.11.2025 г.	высшая
2.	Комиссарова Марина Александровна	воспитатель	1г.5 мес.	Без категории		01.09.2028 г.	01.10.2028 г.	соответствие
3.	Медведева Юлия Александровна	воспитатель	9 лет	первая	13.12.2022 г.	12.09.2027 г.	12.12.2027 г.	первая
4.	Иванова Марина Викторовна	воспитатель	35 лет	первая	15.02.2022г.	15.11.2026 г.	15.02.2027 г.	первая
5	Любимова Ольга Петровна	воспитатель	4 года	соответствие	14.11.2023г.	Декабрь 2025г.	Февраль 2026г.	первая
6.	Тупицына Елена	воспитатель	37 лет	соответствие	17.11.2020	Ноябрь 2025г.	Январь 2026г.	первая

	Николаевна							
7.	Смородова Елена Анатольевна	Воспитатель, старший воспитатель	31 год	высшая	17.11.2020г.	17.08.2025 г.	17.11.2025 г.	высшая
8.	Иванова Наталья Александровна	воспитатель	23 года	высшая	19.11.2024г.	19.08.2029 г.	19.11.2029 г.	высшая

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения	Планирование курсов
1	Лифанова Любовь Алексеевна	Музыкальный руководитель	с 13.11. по 15.11. 2023г.	Ноябрь 2026г.
2	Смородова Елена Анатольевна	Воспитатель, старший воспитатель	с 06.09. по 08.09. 2023г. с 21.02 по 22.02.2024г.	Сентябрь 2027г.

3	Иванова Наталья Александровна	Воспитатель	с 13.11. по 15.11. 2023г.	Ноябрь 2027г.
4	Иванова Марина Викторовна	Воспитатель	с 05.12. по 07.12. 2023г.	Декабрь 2027г.
5	Любимова Ольга Петровна	Воспитатель	30.09 по 30.10. 2024г.	Сентябрь 2026г.
6	Комиссарова Марина Александровна	Воспитатель		2025-2026г.
7	Тупицына Елена Николаевна	Воспитатель	с 13.12. по 15.12. 2023г.	Декабрь 2027г.
8	Медведева Юлия Александровна	Воспитатель	30.09 по 30.10. 2024г.	Октябрь 2027г.

### 2.3.3. Участие в районных конференциях, методических объединениях

№ п/п	Название	Сроки проведения	Место проведения
1	«Районная педагогическая конференция»	август	УО
2	МО учителей начальных классов и воспитателей	октябрь	СОШ № 1
3	МО руководителей ДОУ Тема: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников при реализации ФОП ДО»	октябрь	МБДОУ Детский сад № 4
4	МО воспитателей младших дошкольных групп Тема: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по формированию основ безопасности детей младшего дошкольного возраста»	ноябрь	МБДОУ Детский сад № 3
5	МО воспитателей старших дошкольных групп Тема: «Современные подходы по	ноябрь	МБДОУ Детский сад № 1

	организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста через разные формы»		
6	МО воспитателей групп раннего возраста Тема: «Развитие физических способностей детей раннего возраста»	декабрь	МБДОУ Детский сад № 3
7	Творческая встреча педагогов, работающих по программе «Радуга»	февраль	МБДОУ Детский сад № 6
8	МО воспитателей старших дошкольных групп Тема: «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста как условие успешной адаптации к обучению в школе»	март	МБДОУ Детский сад № 3
9	МО воспитателей групп раннего возраста Тема: «Речевое развитие детей раннего возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО»	март	МБДОУ Детский сад № 5
10	МО музыкальных руководителей Тема: «Развитие способностей и творческого потенциала старших дошкольников в образовательной области художественно-эстетическое развитие через музыкально-театрализованную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	апрель	МБДОУ Детский сад № 5
11	МО воспитателей младших групп Тема: «Социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста через полоролевое воспитание в условиях современного дошкольного образования»	апрель	МБДОУ Детский сад № 2
12	МО руководителей ДОУ Тема: «Сохранение и укрепление духовно-нравственных ценностей в системе дошкольного образования»	апрель	МБДОУ Детский сад №3
13	МО специалистов психолого-педагогической службы МБДОУ Максатихинского муниципального округа Тема: «Формирование основ речевой и коммуникативной компетенции детей дошкольного возраста: интегрированный подход педагога-психолога и учителя-логопеда	май	МБДОУ Детский сад № 1

	МБДОУ»		
14	Публикации	В течение года	
15	Муниципальный конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ	Февраль	УО
16	Муниципальный вокальный конкурс «Звонкие голоса» (для детей 5-7 лет)	Апрель 2026	МБДОУ Детский сад №5
17	Муниципальная конференция педагогов ДОУ «Педагогический поиск»	Декабрь 2025	МБДОУ Детский сад №4
18	Конкурсы разного уровня	В течение года	

#### 2.3.4. Организация дополнительного образования

№ п/п	ФИО	Направление	Название	Количество детей	Расписание
1	Харламова Елена Юрьевна	Художественно-эстетическое развитие	«Берёзка»	18	Среда 15.30 - подготовительная группа

#### 2.3.5. Организация кружковой работы

№ п/п	ФИО	Направление	Название	Количество детей	Расписание
2	Медведева Юлия Александровна	Художественно-эстетическое	«Волшебный пластилин»	12	2р. в месяц Четверг 15.30
4	Тупицына Елена Николаевна	Социально-гуманитарное	«Домовёнок»	6	2р. в месяц Четверг 15.30
5	Лифанова Любовь Алексеевна	Художественно-эстетическое	«Солнышко»	8	2р. в месяц Четверг 15.30
6	Смородова Елена Анатольевна	Социально-гуманитарное	«Знайки»	7	2р. в месяц Четверг 15.30
7	Иванова Наталья Александровна	Художественно-эстетическое	«В стране оригами»	8	2р. в месяц Четверг 15.30

#### 2.3.6. Организация досуговых мероприятий и праздников

	смешан. гр. раннего возраста.	2 младшая гр.
сентябрь	*Просмотр кукольного театра по рус. нар. сказки «Курочка ряба» * Игра - забава «Озорные пальчики»	* Сказка в гости к нам пришла (кук. театр) * Праздник «Профессия на все времена» ко дню дошк.работника
октябрь	*Показ кукольного театра по р. н. сказки «Репка» * Досуг «Звонкие ладошки»	* В гости к мишке

		* Осень в гости к нам пришла
ноябрь	* «Мои любимые игрушки» * Показ кукольного театра по р. н. с. «Теремок»	* « Весёлые музыканты» * Праздник ко дню Матери
декабрь	* Хороводная игра по потешке: «Зайнъка, попляши» * Праздник «Здравствуй, Новый год»	* В гостях у Петрушки * Новогодний праздник
январь	* Прощание с ёлочкой * Игра - забава « Озорной снежок»	* Прощание с ёлочкой * Святки - весёлые колядки
февраль	* Развлечение «День рождения Мишутки» * Игры-забавы « Потанцуем вместе»	* Показ кук. театра р.н.с « Заяц, петух и лиса» * Танцуем, слушаем, играем
март	* Праздник «Вот какие наши мамы» Досуг « Наши любимые игрушки»	* Праздник, посвящ.8 Марта * В гости к бабушке - Варварушке»
апрель	* Театр игрушек по песне «Жили у бабуси»	* Развлечение на фолькл. материале «Жили у бабуси» * Весенний праздник
май	* Вечер игр и забав * Развлечение «Вот и стали мы на год взрослей»	* Развлечение «Танцуем, слушаем, пляшем» * Музыкальный сундучок
	Средняя гр.	Подготовительная гр.
сентябрь	* «Мы играем и поём-очень весело живём» * Праздник «Профессия на все времена» ко дню дошк. работника	* Праздник День Знаний * Праздник «Профессия на все времена» ко дню дошк. работника.
октябрь	* Праздник « Осенние забавы» * Праздник « А бабушки и дедушки - наши лучшие друзья»	* Осенний праздник * Праздник « А бабушки и дедушки - наши лучшие друзья»
ноябрь	* Наш весёлый оркестр * «Милая, любимая, самая красивая»	* Праздник « Мы такие разные» * Концерт учащ-ся школы искусств. * «Мама - слово дорогое»
декабрь	* Петрушкины загадки * Новогодние приключения	* «Балет «Щелкунчик» П. Чайковского (Аудиопостановка, мультфильм) * Здравствуй Новый год
январь	* Прощание с ёлочкой * Святки - весёлые колядки	* Прощание с ёлочкой * Святки - весёлые колядки
февраль	* Концерт «Мы любим песни» * Показ р.н.с « Заяц, петух и лиса»	* «Рисуем музыку зимы» * Праздник ко Дню защитника Отечества.

март	*Праздник, посвящ.8 Марта *Музыкальный калейдоскоп	*Праздник, посвящ.8 Марта * Мы слушаем музыку ( концерт)
апрель	*Праздник юмора *Весенний праздник	*Праздник юмора * Пасхальный перезвон (весенний праздник) * Досуг «Куклина сказка» по пьесам из «Детского альбома» П. И. Чайковского
май	* « Наш весёлый концерт» * Путешествие в страну Игралию	*Праздник «Мы помним. Мы гордимся»  *Праздник «До свидания, детский сад»

### 2.3.7. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные	по необходимости,	специалист по охране

риски, проанализировать их и оценить	но не реже одного раза в квартал	труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования</b>			
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	фронтальный	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО		Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	фронтальный	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС		Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	сентябрь	Старший воспитатель
Развитие игровой деятельности дошкольников	тематический	ноябрь	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	оперативный	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	фронтальный	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительной группы к школе	фронтальный	Май	старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	оперативный	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса	оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель, фельдшер
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель, фельдшер
Санитарное состояние помещений групп	оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель, фельдшер
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО		В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО		В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b>			
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников		Апрель –август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20		Май-август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21		Август	Старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки		Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада		Ежедне	Воспитатели

	вно	
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедне вно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
<b>Деятельность дошкольной организации</b>		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь- июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемес ячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемес ячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемес ячно	Старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемес ячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждог о этапа реализа ции	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегод но на 1 января года, следую щего за отчетн ым	завхоз
<b>Деятельность структурных подразделений и работников</b>		

Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	заведующий
<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике

Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности
--	----------------	---

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Обращение с медицинскими отходами</b>		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник

Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
<b>Содержание оснащения</b>		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать субботники	апрель	завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	завхоз
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заведующий, завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	завхоз

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом	Декабрь	Заведующий

Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057		
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

#### 3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: выполнение работ по капитальному ремонту кровли;	июнь – июль	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	завхоз
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламенту технически	специалист по пожарной безопасности

	го обслуживан ия противопо жарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельн о по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимо сти, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответстви и с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные	в	заведующий

центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	соответстви и с перспектив ным графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**