

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 3
(МБДОУ Детский сад № 3)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 3
протокол №1от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 3
_____ А.Н. Белякова
Приказ № 32-рд от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 3
на 2024/2025 учебный год

пгт Максатиха, 2024

Содержание

Анализ работы за 2023-2024 уч.год	4-22
Пояснительная записка	22-23
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	23–26
1.2. Работа с семьями воспитанников	26–31
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	31–43
2.2. Нормотворчество	43-44
2.3. Работа с кадрами	44-55
2.4. Контроль и оценка деятельности	55-58
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	58–60
3.2. Безопасность	60–63
3.3. Ограничительные меры	64

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3
Сокращенное наименование	МБДОУ Детский сад №3
Заведующий	Белякова Анна Николаевна
Юридический/фактический адрес	171900 Тверская обл., Максатихинский муниципальный округ, пгт Максатиха, ул. Железнодорожная, д.18
Телефон/факс	8 (48253)22405
Адрес электронной почты	ds3maksatiha@mail.ru
Адрес сайта	http://detsad3.vmaksatihe.ru
Учредитель	Муниципальное образование «Максатихинский муниципальный округ» в лице администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области
Адрес учредителя	171900 Тверская обл., Максатихинский муниципальный округ, пгт Максатиха, ул. Красноармейская, д.5
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования
Количество, специфика возрастных групп	4 группы общеразвивающего вида
Режим работы	С 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	25 человек
Из них количество педагогических работников	11 человек
Типовой штат:	
-старший воспитатель	1 человек (внутреннее совмещение)
-музыкальный руководитель	1 человек
-воспитатели	8 человек
-педагог-психолог	1 человек (внешнее совмещение)
-педагог дополнительного образования	1 человек (внешнее совмещение)
Квалификация педагогических работников	
-высшая квалификационная категория	2 человека
-первая квалификационная категория	3 человека
-соответствие занимаемой должности	3 человека
-без категории	3 человека
Педагогическое образование:	11 человек
-высшее	3

-среднее специальное	8
<i>Педагогический стаж:</i>	
-до 5 лет	2
-от 5 до 10 лет	2
-от 11 до 20 лет	0
-от 20 и выше	5

Анализ работы за 2023-2024 уч.год

Аналитическая часть

I. Особенности организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая разработана:

- на основе ФОП ДО (в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»)
- на основе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Обязательная часть программы разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

С учетом образовательных потребностей интересов детей, а также возможностями педагогического коллектива ДООУ в части, формируемой участниками образовательных отношений, реализовывались программы:

- парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» Р.Б. Стёркина;
- программа «Добрый мир. Православная культура для малышей» Л.Л. Шевченко;
- парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева, 2022г.;
- программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Л.В. Стахович, 2019г.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов не осуществляется. Детей с ТНР (ОНР) и с ЗПР нет.

Переход на ФОП ДО.

Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в детском саду был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе детского сада была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350).

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада.

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В детском саду функционируют 4 возрастных группы.

Из них:

Направление	Возраст	Количество групп	Количество детей
Общеразвивающее	Смешанная группа раннего возраста	1	15
	Средняя	1	17
	Старшая	1	17
	Подготовительная	1	11
Итого		4	60

Реализация мероприятий в рамках рабочей программы воспитания

Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям:

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межнационального взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Полная	41	68.34%
Неполная с матерью	16	26.66%
Неполная с отцом	1	1.66%
Оформлено опекунов	2	3.34%

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	10	16.66%
Два ребенка	27	45%
Три ребенка и более	23	38.34%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Дополнительное образование

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития МБДОУ Детский сад №3. Реализуется программа дополнительного образования по физкультурно-оздоровительному направлению «Детская Зумба» для воспитанников старшей и подготовительной групп на 2023-2024 гг. (27 детей), руководитель Мехтиева Регина Владимировна.

Охват детей дополнительным образованием составляет 100%.

Так же в ДОУ организована кружковая работа.

№	Направленность/ наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников	
				2023	2024
I	Речевое развитие				
1.	«Говорушки»	Кружок	5 - 6 лет	8	8
II	Художественно-эстетическое развитие				
1.	«Волшебный пластилин»	Кружок	3-4 года	9	9
2.	«Солнышко»	Кружок	6-7 лет	11	11
III	Социально-коммуникативное развитие				
1.	«Домовёнок»	Кружок	4-5 лет	8	8

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в МБДОУ Детский сад №3 имеются в наличии. Возрастные группы укомплектованы не полностью (57% от проектной мощности). Имеется 45 вакантных мест. В 2023/24 учебном году организованы дополнительные образовательные услуги. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в ДОУ в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. Оценка системы управления организации

Управление МБДОУ Детский сад № 3 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и действующим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель, который контролирует работу, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.

Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:

1. Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа (методическое обеспечение педагогического процесса, повышение квалификации

педагогических кадров, МО для педагогов, участие в профессиональных конкурсах, круглых столах, семинарах, конференциях, обмен опытом).

2. В МБДОУ Детский сад № 3 существуют такие формы самоуправления, как:

- общее собрание коллектива - представляет полномочия работников ДОУ, в состав общего собрания входят все работники.

- педагогический совет образовательного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- совет дошкольного образовательного учреждения является общественным коллегиальным органом управления ДОУ

- родительский комитет содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых. Выстроена система работы с родителями, направленная на разработку и реализацию образовательной политики МБДОУ Детский сад № 3, повышение уровня социальной активности родителей.

- профессиональный союз работников детского сада.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, принятия ими решений устанавливаются Уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об общем собрании работников учреждения, Положением о Педагогическом совете, Положением о Совете родителей (законных представителей).

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2023-2024уч. года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МБДОУ Детский сад №3 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образовательных программ Детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

- организованная образовательная деятельность - занятия;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам: кружки.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей

в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей.

Формы проведения диагностики:

- наблюдения, игры, итоговая образовательная деятельность по всем образовательным областям.

Разработаны карты педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей по освоению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад №3 (ОП) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП за 2023 - 2024 уч. год выглядят следующим образом:

Образовательные области		Возрастные группы											
		Смешанная группа раннего возраста			Средняя группа			Старшая группа			Подготовительная группа		
		Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
1	«Физическое развитие»	0%	29%	71%	29%	30%	41%	18%	64%	18%	10%	57%	33%
2	«Социально-коммуникативное развитие»	14%	22%	64%	21%	28%	51%	8%	23%	69%	10%	57%	33%
3	«Познавательное развитие»	0%	36%	64%	29%	36%	35%	17%	50%	34%	0%	78%	22%
4	«Речевое развитие»	7%	36%	57%	46%	31%	23%	36%	54%	10%	22%	56%	22%
5	«Художественно-эстетическое развитие»	10%	36%	54%	30%	23%	47%	9%	20%	71%	0%	67%	33%
	Итоговый балл	94%			69%			83%			76%		

Вывод: в результате анализа педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей в МБДОУ Детский сад №3 по всем образовательным областям 81% детей (высокий + средний уровень) освоили образовательную программу и овладели необходимыми знаниями и навыками.

На основе полученных результатов педагоги составили план индивидуальной

работы с детьми на летний период.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Прогнозирование: продолжать воспитательно-образовательный процесс с учётом результатов педагогического наблюдения используя следующие формы организации детской деятельности: образовательные события, культурные практики и проекты, квесты и развлечения, игровые здоровьесберегающие технологии для раскрытия и поощрения детской самостоятельности и инициативы и достижения высоких результатов.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня Детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

С целью систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в 2023-2024 гг осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

На стенде «Наша Родина» размещена информация «Государственные символы России» с соблюдением всех правил размещения государственных символов России среди других флагов и гербов.

В группах созданы уголки патриотического воспитания, где размещены пособия, игры и другой материал согласно возрасту детей.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематические занятия по изучению государственных символов в возрастных группах;
- беседы с учетом возрастных особенностей детей;
- культурно-досуговые мероприятия: музыкально-спортивный праздник «День Народного Единства»;

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2023-2024 уч.году

Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Количество участников	Результат участия
-----------------------	---------	-----------------	-----------------------	-------------------

Конкурс семейного творчества «Осенняя шляпа»	Уровень ДОУ	27.10.2023	18	Дипломы победителя 1,2,3 места Сертификаты участников
Муниципальный конкурс «Юный эколог»	Муниципальный	Ноябрь 2023	6	Грамота победителя 2 место
Всероссийский творческий конкурс «Осенние фантазии»	Всероссийский	Ноябрь 2023	1	Сертификат участника
Муниципальный конкурс агитбригад «На страже безопасности дорог!»	Муниципальный	25.12.2023	7	Участники
Районная выставка декоративно-прикладного искусства «Семейная мастерская»	Муниципальный	17.02.2024	1	Сертификат участника
Всероссийский детский творческий конкурс «Тайная жизнь бактерий»	Всероссийский	март	1	Диплом 1 место
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Муниципальный	Апрель 2024	5	Грамота победителя 1 место Симпатия посетителей
Конкурс чтецов, посвящённый Году семьи «Родные люди»	Уровень ДОУ	05.03.2024	18	Грамота победителей 1,2,3 места Сертификат участника
Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Космос вокруг»	Всероссийский	04.04.2024	1	Диплом победителя
Муниципальный конкурс чтецов «Моя любимая Родина»	Муниципальный	10.04.2024	3	Грамота победителя 1 место Грамота победителя 2 место Сертификат участника
Региональный творческий конкурс «Красная книга	Региональный	Апрель 2024	3	Сертификат участника

Тверской области глазами детей. Краснокнижная семья»				
Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Региональный	Апрель 2024	2	Сертификат участника
Смотр-конкурс «Народная кукла своими руками»	Уровень ДОУ	Апрель 2024	7	Грамота победителя 1 место Грамота победителя 2 место Грамота победителя 3 место Сертификат участника
Всероссийская познавательная онлайн-викторина «9 мая в вопросах и ответах»	Всероссийский	08.05.2024	1	Диплом победителя
Онлайн-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Пасхальная радость»	Муниципальный	08.05.2024	2	Диплом 1 место
Вокальный конкурс «Пусть будет мирным небо над Россией»	Муниципальный	15.05.2024	3	Грамота победителя 1 место Грамота победителя 3 место Грамота победителя 3 место
Всероссийский детский творческий конкурс «В этот День Победы...»	Всероссийский	15.05.2024	2	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс «Музыка весны и Победы»	Всероссийский	25.05. 2024	1	Дипломант 2 степени

Вывод: образовательный процесс в МБДОУ Детский сад №3 организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

IV Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами Детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся в младшем возрасте по подгруппам, в старшем возрасте - фронтально. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет — до 10 минут;
- от 3 до 4 лет — до 15 минут;
- от 4 до 5 лет — до 20 минут;
- от 5 до 6 лет — до 25 минут;
- от 6 до 7 лет — до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы, продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В Детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей

и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги Детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей.

В физическом развитии дошкольников основными задачами для Детского сада являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;
- общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, полоскание горла);
- организацию рационального питания (четырёхразовый режим питания);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения, занятия);
- режим проветривания и кварцевания.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в Детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В Детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично ориентированный подход к детям.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 90 % согласно штатному расписанию. Имеется вакансия – учитель - логопед.

Всего работают 28 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 8 – воспитателей, 2 - специалиста, 1 – старший воспитатель (внутреннее совмещение). Всего работают 10 человек.

На 2023-2024 уч. год педагогические работники имеют:

- высшую квалификационную категорию - 1 воспитатель, 1 музыкальный

руководитель;

- первую квалификационную категорию – 3 воспитателя;
- соответствие занимаемой должности – 2 воспитателя;
- без категории – 2 воспитателя, 1 – педагог-психолог.

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 уч. году прошли 6 педагогов Детского сада.

Стаж педагогического состава

стаж до 5 лет - 1 педагог (10%);
от 5 до 10 лет - 3 (30%);
от 10 до 15 лет - 0;
от 15 до 20 лет - 0;
стаж более 20 лет - 6 (60 %).

Возраст педагогических работников

от 25 до 29 лет - 1 (10%);
от 30 до 34 лет – 0;
от 35 до 39 лет - 0;
от 40 до 44 – 3 (30%);
от 45 до 49 – 1 (10%);
от 50 и более – 5 (50%).

Образование педагогических работников

Среднее-профессиональное – 8 педагогов (80%)

Высшее – 2 педагога (20%)

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Согласно плану методической работы в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Семинар «Изучаем ФОП ДО: задачи и содержание образования по образовательным областям», «Изучаем ФОП ДО: содержание воспитательной

работы по направлениям воспитания», «Изучаем ФОП ДО: взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО», «Изучаем ФОП ДО: занятия с детьми по ФОП»

- Круглый стол «Культурные практики, как составляющие продуктивного образования в детском саду»
- Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде по ФОП ДО», «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей», «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы»

Также в 2023 году педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по теме «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» в количестве 24 часа.

На заседании установочного педагогического совета было организовано знакомство педагогов с новым Порядком аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196. В течение учебного года с педагогами проводилась работа по плану по следующим направлениям:

- аналитико-диагностические мероприятия;
- психологическое сопровождение;
- организационно-методическое сопровождение.

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях. Педагоги повышают свой профессиональный уровень, а также занимаются саморазвитием. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2023-2024 уч. году

Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат участия
Смотр-конкурс «Новогоднее оформление приёмной «Зимняя сказка»	Уровень ДОУ	22.12.2023	Медведева Ю.А. Тупицына Е.Н.	Грамота 2 место
			Иванова М.В. Иванова Е.Е.	Грамота 3 место
			Никитина	Грамота 1

			В.В. Козлова О.С. Смородова Е.А. Иванова Н.А.	место Грамота 1 место
Муниципальный конкурс среди педагогов групп раннего возраста «Моя педагогическая находка»	Муниципальный		Иванова Н.А.	Грамота 1 место
Муниципальный конкурс среди педагогов групп младшего возраста «Кукольный театр своими руками»	Муниципальный		Медведева Ю.А. Тупицына Е.Н.	Грамота 2 место Сертификат участника
Смотр-конкурс «Лучшая снежная фигура»	Уровень ДОУ	02.02.2024	Медведева Ю.А. Тупицына Е.Н. Смородова Е.А. Иванова Н.А. Иванова Е.Е. Иванова М.В. Козлова О.С. Никитина В.В.	Грамота победителя Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника
Смотр-конкурс «Народная кукла своими руками»	Уровень ДОУ	29.03.2024	Никитина В.В. Смородова Е.А. Иванова Н.А. Иванова	Сертификат участника Сертификат участника

			М.В. Медведева Ю.А. Тупицына Е.Н. Козлова О.С.	Сертификат участника Диплом 1 место
Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Уровень ДОУ	24.05.2024	Смородова Е.А. Иванова Н.А. Тупицына Е.Н. Медведева Ю.А. Иванова М.В. Иванова Е.Е. Козлова О.С. Никитина В.В.	Грамота 2 место Грамота 1 место Сертификат участника Грамота 3 место
Муниципальный вокальный конкурс «Пусть будет мирным небо над Россией»	Муниципальный	15.05.2024	Лифанова Л.А.	Грамота 2 место
Всероссийский профессиональный педагогический конкурс	Всероссийский	14.06.2024	Лифанова Л.А.	Диплом 1 место

Вывод: в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в Детском саду. Педагоги МБДОУ Детский сад №3 зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого - педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют

педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС и ФОП ДО. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга Детского сада.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО а так же парциальные программы для реализации вариативной части ФОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов, имеется комплект технических средств обучения: компьютер, ноутбук, телевизор, принтер.

Организованная развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребёнку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской активности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребёнка, обеспечивает гармоничное отношение ребёнка с окружающим миром.

Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Задача оснащения предметно-развивающей среды остаётся одной из главных.

Информирование родителей и общественности о деятельности ДООУ в 2023-2024 уч. году осуществлялось через официальный сайт ДООУ и социальные сети группы ДООУ, информационные стенды, родительские собрания.

Вывод: в Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII Оценка материально-технической базы

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды. В ДООУ оборудованы помещения:

- групповые помещения - 4;

- кабинет заведующего - 1;
- методический кабинет - 1;
- музыкальный кабинет и кабинет педагога-психолога - 1;
- пищеблок - 1;
- прачечная - 1;
- кабинет завхоза - 1;
- медицинский кабинет - 1.

Оборудование здания детского сада: отопительные приборы соответствуют требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей. Внешнее и внутреннее пространство дошкольного образовательного учреждения частично соответствуют требованиям СанПиНа, а также территориальных органов Роспотребнадзора и МЧС России. В группах необходим косметический ремонт: покраска потолков, стен. В соответствии с системой стандартов, безопасности труда в дошкольном образовательном учреждении проводится определенная работа по охране труда и техники безопасности. С вновь поступившими сотрудниками проводится вводный инструктаж. Повторные инструктажи проводятся один раз в шесть месяцев и заносятся в книгу инструкций под личную подпись.

По противопожарной безопасности имеются планы эвакуации. Смонтирована автоматическая пожарная сигнализация. В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. N35-ФЗ "О противодействии терроризму", разработаны обязанности работников при организации эвакуации воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Имеются планы эвакуации, план мероприятий и приоритетных мер по предупреждению терроризма. Территория детского сада оснащена видеокамерами. Проведена замена ограждения.

Ежегодно проводится косметический ремонт здания, веранд и малых форм, находящихся на участках, силами сотрудников и родителей. На каждую возрастную группу имеются игровые площадки, оснащенные песочницами и скамейками.

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности. Среда:

- включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков;
- обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств: ноутбуки, телевизоры, колонки;
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывали возрастные, индивидуальные особенности детей. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена. Выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности. Среда представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Состояние территории детского сада удовлетворительное. На территории имеются зеленые насаждения в виде деревьев и кустарников, клумбы и мини-цветники. На территории ДООУ имеются 4 оборудованных участка для прогулок (отдельные для каждой возрастной группы), на которых размещены игровое оборудование (домики, веранды, машины, песочницы). Необходима замена игрового оборудования на участках ДООУ.

Во всех возрастных группах в достаточном количестве имеется выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.

Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей.

Вывод: Материально-техническое состояние ДООУ и его территории частично соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда и способствует всестороннему развитию дошкольников.

VIII Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования в Детском саду рассматриваем как систему контроля внутри ДООУ, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность

руководителю прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в ДОО разработаны: Положение о внутренней контрольной деятельности и Положение о внутреннем мониторинге качества образования.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех специалистов ДОО для обеспечения качества образовательного процесса.

В ДОО внутренний контроль осуществляют заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйственной части, а также педагоги, работающие на самоконтроле.

Порядок внутреннего контроля определяется Уставом детского сада, Положением о внутреннем контроле, годовым планом ДОО должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

Контроль в ДОО проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- оперативный контроль;
- тематический/2-3 раза в год (к педсоветам);
- самоконтроль;
- самоанализ;
- взаимоконтроль;
- итоговый;
- мониторинг.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем.

Вывод: в Детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования Детского сада в целом.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, определены цели и задачи:

Цель: создание условий в ДОО для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Развитие и совершенствование профессионального уровня и компетентности педагогов, обеспечивающих качественное построение образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей.
- Создание условия для поддержки детской самостоятельности и инициативности.
- Совершенствование взаимодействия педагогов с родителями, обеспечивающих единство подходов к организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Подготовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель

Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия, посвящённого Дню Земли	До 22 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели старшей и подготовительной групп, музыкальный руководитель
Организация мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май - июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, обелиска Славы	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Фельдшер
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель,

		воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, о компенсации родительской платы т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, фельдшер
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах, сайте, странице ВК детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	завхоз
Составление и реализация плана по профилактике раннего семейного благополучия, и с семьями, находящимися в социально-опасном положении	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Информационная безопасность дошкольников в условиях современной цифровой среды»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели старшей и подг. групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Дню дошкольного работника	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать мероприятие ко Дню отца в России	накануне 20 октября	Воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Дню бабушек и дедушек в России	к 28 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 24 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели группы раннего возраста и 2 младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Выборы родительского комитета.	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Смешанная группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог
	2 младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Старшая группа, что нас ждёт впереди»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Подготовка к новому году. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
май	Смешанная группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель группы раннего воз-та
	2 младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего дошкольного возраста»	воспитатель 2 мл. группы
	Старшая группа: «Успехи наших детей»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель подготовительной группы
III. Собрания для родителей будущих первоклассников и воспитанников детского сада		

Ноябрь	Организационное родительское собрание для родителей будущих первоклассников совместно с учителями	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	май	Старший воспитатель

Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям группы раннего возраста и младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель

Оформить карточки – раздатки для воспитателей подготовительной группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
3.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне муниципалитета, округа, области	в течение года	старший воспитатель
3.4. Просветительская деятельность		
3.4.1 Консультации для педагогических работников		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание дошкольников, согласно ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Фельдшер

Консультация «Создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
«Взаимодействие в работе музыкального руководителя, воспитателей на занятиях и вне занятий»	ноябрь	Музыкальный руководитель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
«Значение наблюдений в экологическом воспитании детей»	январь	старший воспитатель
«Роль воспитателя в преодолении агрессивного поведения у детей»	январь	Педагог-психолог
«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания»	март	Старший воспитатель
Консультация «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	апрель	старший воспитатель, воспитатель Медведева Ю.А.
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
3.4.2 Семинары, круглый стол, акции, мастер-класс, выступления педагогических работников		

Семинар «Изучаем ФОП ДО: «Планируемые результаты освоения ОП. Подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов»	сентябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс «Экспериментальная деятельность как средство познавательной активности детей»	октябрь	Воспитатель Иванова Н.А.
Семинар «Изучаем ФОП ДО: Семь направлений в содержании воспитательной работы»	октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Особенности организации работы с детьми с ОВЗ в ДОУ»	октябрь	Педагог-психолог
Онлайн-флешмоб «Я и папа»	октябрь	Старший воспитатель
Семинар «Изучаем ФОП ДО: патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	ноябрь	Старший воспитатель
Акция «Наша Россия»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Экологическая акция «С каждого по зёрнышку» (сбор корма для птиц)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Психологический тест-акция «В глубине души»	ноябрь	Педагог-психолог
Онлайн-акция «Вместе с мамой»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Круглый стол «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» Выступление «Влияние прогулки на здоровье детей»	декабрь	Старший воспитатель, Воспитатель Козлова О.С.
Семинар «Изучаем ФОП ДО: духовно-нравственное направление, ценности: жизнь, милосердие, добро»	декабрь	Старший воспитатель
Тренинг «Упражнения из телесно-ориентированной терапии по устранению симптомов хронической усталости»	декабрь	Педагог-психолог
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Мастер-класс «Развитие инициативы в	январь	Музыкальный

музыкальной деятельности»		руководитель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель
Семинар «Изучаем ФОП ДО: Социальное направление, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество»	февраль	Старший воспитатель
Онлайн – фотогалерея «Мой папа – защитник»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Семинар «Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОУ и семьи, как способ внедрения разнообразных эффективных видов сотрудничества»	март	Старший воспитатель
Семинар «Изучаем ФОП ДО: Познавательное направление, ценность: познание»	март	Старший воспитатель
Тренинг «Нет конфликтам в педагогической среде»	март	Педагог-психолог
Круглый стол «Семейные традиции как основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	апрель	Старший воспитатель
Семинар «Изучаем ФОП ДО: Физическое и оздоровительное направление, ценность: здоровье»	апрель	Старший воспитатель
Рекомендации «Развитие эмоционально-волевой сферы у детей»	апрель	Педагог-психолог
Онлайн-акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Тренинг «Вместе мы – сила!»	май	Педагог-психолог
Семинар «Изучаем ФОП ДО: Трудовое направление, ценность: труд»	май	Старший воспитатель
3.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: рабочая программа воспитателя, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с	ноябрь, январь	старший

последующим анализом		воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет №1 «Планирование деятельности дошкольного учреждения в новом учебном году»	август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Выступление с опытом работы по взаимодействию с родителями	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель Воспитатель Иванова Н.А.
Педсовет № 3 «Поддержка детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет № 4 «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Рабочая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на	В течение 2024 года	Старший воспитатель,

информационном стенде и официальном сайте детского сада		администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-психолог, воспитатели

2.1.4. Организация открытых просмотров педагогической деятельности

(взаимное посещение занятий, обмен опытом)

№	Мероприятие	ФИО, должность	Сроки проведения	примечание
1	Художественно-эстетическое развитие	Воспитатель Никитина В.В.	декабрь	
2	Речевое развитие	Воспитатель Козлова О.С.	февраль	
3	Финансовая грамотность	Медведева Ю.А. Воспитатель	март	
4	Познавательное развитие	Смородова Е.А. Воспитатель	апрель	

2.1.5 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Фотоколлаж «Наша жизнь в детском саду» (в рамках празднования Дня дошкольного работника)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	Смотр-конкурс «Весёлый светофор» (в рамках проведения недели	сентябрь	Старший воспитатель,

	«Безопасность на дорогах»)		воспитатели
3	Выставка семейного творчества «Осенние чудеса»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Выставка рисунков «Осень золотая»	ноябрь	Воспитатели
5	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза «Новогодние фантазии»	декабрь	Воспитатели
6	Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	январь	Воспитатели
7	Смотр-конкурс «Лучший зимний участок. Безопасная прогулка»	февраль	Старший воспитатель
8	Выставка рисунков «Защитники моей страны»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
9	Конкурс чтецов «Стихи, рождённые войной»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
10	Конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра «Весенний маскарад»	март	Воспитатели
11	Выставка «Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя»	март	Воспитатели
12	Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности	апрель	Старший воспитатель
13	Выставка «Пасха»	апрель	Воспитатели
14	Выставка рисунков «Веснянка»	май	Воспитатели
15	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Педагогические работники, родители
16	Участие в творческих и профессионально-педагогических заочных конкурсах	В течение года	Педагогические работники, родители

2.1.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
--	----------------------	-------

Образование		
МСОШ №2	Просмотр открытых уроков, занятий	октябрь
МСОШ №1		март
ДДиЮ	Участие в выставках, конкурсах	В течение года
Центральная библиотека	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года
Максатихинская ДШИ	Экскурсии, проведение развлечений	В течение года
Храм «Всех Святых»	Экскурсии, участие в выставках, акциях	В течение года
Медицина		
Максатихинская ЦРБ	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	октябрь, апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

2.1.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август	Заведующий
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми	август	Заведующий
Утверждение положений МБДОУ	В течение года	Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	В течение года	Заведующий
Составление и утверждение плана летней	май	Заведующий

оздоровительной работы МБДОУ на 2025 год		
Составление и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год	май	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

Обеспеченность кадрами от общей штатности 96%

Административные сотрудники				
№ п/п	ФИО	Должность	Образование	
1	Белякова Анна Николаевна	Заведующий	высшее	
2	Светлова Наталья Михайловна	Бухгалтер	высшее	
Педагогический состав				
№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория
1	Смородова Елена Анатольевна	Старший воспитатель	Среднее специальное	высшая
2	Лифанова Любовь	Музыкальный	Среднее	высшая

	Алексеевна	руководитель	специальное	
3	Никитина Полина Александровна	Педагог-психолог	Высшее	Без категории
Воспитатели, расстановка по группам				
№ п/п	Группа, возрастная категория	ФИО	Образование	Квалификационная категория
1	Группа раннего возраста	Козлова Ольга Сергеевна	Среднее специальное	Соответствие
		Никитина Виктория Валерьевна	Среднее профессиональное	Без категории
2	2 младшая группа	Смородова Елена Анатольевна	Среднее специальное	Высшая
		Иванова Наталья Александровна	Среднее специальное	1 квалификационная категория
3	Старшая группа	Медведева Юлия Александровна	Высшее	1 квалификационная категория
		Тупицына Елена Николаевна	Среднее специальное	Без категории
4	Подготовительная группа	Иванова Марина Викторовна	Среднее специальное	1 квалификационная категория
		Любимова Ольга Петровна	Среднее специальное	Соответствие
Помощники воспитателя				
5 человек				
Обслуживающий персонал				
6 человек				

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы	Действующая категория	Дата последней аттестации	Срок подачи заявления	Дата аттестации	Категория на которую претендуют
1	Лифанова Любовь Алексеевна	Муз. рук.	32 года	высшая	08.12.2020	08.09.2025 г.	08.12.2025 г.	высшая
2.	Никитина Виктория Валерьевна	воспитатель	1г.9мес.	Без категории		10.04.2026 г.	10.05.2026 г.	соответствие
3.	Медведева Юлия Александровна	воспитатель	8 лет	первая	13.12.2022 г.	12.09.2027 г.	12.12.2027 г.	первая
4.	Иванова Марина	воспитатель	33 года	первая	15.02.2022г.	15.11.2026 г.	15.02.2027 г.	первая

	Викторовна							
5	Любимова Ольга Петровна	воспитатель	3 года	соответствие	14.11.2023	14.08.2028 г.	14.11.2028 г.	первая
6.	Тупицына Елена Николаевна	воспитатель	37 лет	соответствие	17.11.2020	17.10.2025 г.	17.11.2025 г.	соответствие
7.	Козлова Ольга Сергеевна	воспитатель	7 лет	соответствие	03.12.2018	03.11.2023 г.	03.12.2023 г.	соответствие
8.	Смородова Елена Анатольевна	Воспитатель, старший воспитатель	30 лет	высшая	08.12.2020	08.09.2025 г.	08.12.2025 г.	высшая
9.	Иванова Наталья Александровна	воспитатель	21 год	первая	03.12.2019	03.09.2024 г.	03.12.2024 г.	высшая

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения	Планирование курсов
-------	--------------	-----------	------------------	---------------------

1	Лифанова Любовь Алексеевна	Музыкальный руководитель	с 13.11. по 15.11. 2023г.	Ноябрь 2026г.
2	Смородова Елена Анатольевна	Воспитатель, старший воспитатель	с 06.09. по 08.09. 2023г. с 21.02 по 22.02.2024г.	Сентябрь 2027г.
3	Иванова Наталья Александровна	Воспитатель	с 13.11. по 15.11. 2023г.	Ноябрь 2027г.
4	Иванова Марина Викторовна	Воспитатель	с 05.12. по 07.12. 2023г.	Декабрь 2027г.
5	Любимова Ольга Петровна	Воспитатель	с 01.07. по 31.07. 2024г.	Июль 2027г.
6	Козлова Ольга Сергеевна	Воспитатель	с 19.04. по 21.04. 2023г.	Апрель 2026г.
7	Никитина Виктория Валерьевна	Воспитатель	С 05.12. по 07.12. 2023г.	Декабрь 2026г.
8	Тупицына Елена Николаевна	Воспитатель	с 13.12. по 15.12. 2023г.	Декабрь 2027г.
9	Медведева Юлия Александровна	Воспитатель, педагог-психолог	с 13.09. по 16.09. 2022г.	Сентябрь 2025г.

2.3.3. План самообразования педагогов

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчёта
1.	Смородова Е.А.	Воспитатель, старший воспитатель	«Формирование сенсорных эталонов с помощью развивающих игр В.В. Воскобовича в младшей группе»	Отчёт на педсовете
2.	Иванова Н.А.	воспитатель	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	Отчёт на педсовете
3.	Тупицына Е.Н.	воспитатель	«Формирование	Отчёт на

			основ гражданско-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	педсовете
4.	Медведева Ю.А.	воспитатель	«Формирование основ финансовой грамотности»	Отчёт на педсовете
5.	Никитина В.В.	воспитатель	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста в процессе подвижных игр»	Отчёт на педсовете
6.	Козлова О.С.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Отчёт на педсовете
7.	Иванова М.В.	воспитатель	«Речевое развитие детей подготовительной группы посредством дидактических игр»	Отчёт на педсовете
8.	Любимова О.П.	воспитатель	«Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников 6-7 лет»	Отчёт на педсовете
9.	Лифанова Л.А.	Музыкальный руководитель	«Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством музыкальных занятий»	Отчёт на педсовете

2.3.4. Участие в районных конференциях, методических объединениях

№ п/п	Название	Сроки проведения	Место проведения
1	«Районная педагогическая конференция»	август	УО
2	МО учителей начальных классов и воспитателей	октябрь	СОШ №2
3	МО руководителей ДОУ	октябрь	МБДОУ Детский сад №2
4	МО специалистов психолого-	октябрь	МБДОУ Детский

	педагогической службы МБДОУ Максатихинского муниципального округа Тема: «Деятельность педагога- психолога и учителя-логопеда в условиях ДОУ в рамках ФОП ДО»		сад № 4
5	МО воспитателей младших дошкольных групп Тема: «Образовательное событие с детьми младшего дошкольного возраста как инновационная форма познавательного интереса дошкольников»	ноябрь	МБДОУ Детский сад № 4
6	МО воспитателей старших дошкольных групп Тема: «Способы поддержки детской инициативы в ДОУ у детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	МБДОУ Детский сад № 3
7	МО воспитателей групп раннего возраста Тема: «Познавательное развитие детей раннего возраста в различных видах детской деятельности с учётом ФОП ДО»	декабрь	МБДОУ Детский сад № 4
8	Творческая встреча педагогов, работающих по программе «Радуга»	февраль	МБДОУ Детский сад № 3
9	МО воспитателей старших дошкольных групп	март	МБДОУ Детский сад № 2
10	МО воспитателей групп раннего возраста Тема: «Использование современных педагогических технологий в реализации социально- коммуникативного развития детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО»	март	МБДОУ Детский сад № 2
11	МО музыкальных руководителей Тема: «Развитие творческих способностей детей через различные виды музыкально-игровой деятельности»	апрель	МБДОУ Детский сад № 4
12	МО воспитателей младших групп Тема: «Использование современных подходов в экологическом воспитании дошкольников»	апрель	МБДОУ Детский сад № 6
13	МО специалистов психолого- педагогической службы МБДОУ	май	МБДОУ Детский сад № 2

	Максатихинского муниципального округа Тема: «Деятельность педагога-психолога и учителя-логопеда в условиях ДОУ в рамках ФОП ДО»		
14	Публикации	В течение года	
15	Муниципальный профессиональный конкурс среди педагогов ОУ «Инновационный педагог»	Ноябрь - март	УО
16	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог года - 2025»	Февраль - март	УО
17	Муниципальный конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Стихи, рождённые войной»	Февраль	УО
18	Муниципальный театральный фестиваль среди воспитанников ДОУ «Маленькие актёры»	Январь - февраль	УО
19	Муниципальный музыкальный конкурс военно-патриотической песни «С песней до Победы» (для детей 5-7 лет)	Апрель 2024	МБДОУ Детский сад №5
20	Конкурсы разного уровня	В течение года	

2.3.5. Организация дополнительного образования

№ п/п	ФИО	Направление	Название	Количество детей	Расписание
1	Мехтиева Регина Владимировна	Физическое развитие	«Зумба KIDS»	32	Среда 15.30 - старшая группа 16.00 - подготовительная группа

2.3.6 Организация кружковой работы

№ п/п	ФИО	Направление	Название	Количество детей	Расписание
1	Иванова Марина Викторовна	Социально-гуманитарное (речевое)	«Говорушки»	9	2р. в месяц Четверг 15.30
2	Медведева Юлия Александровна	Художественно-эстетическое	«Волшебный пластилин»	9	2р. в месяц Четверг 15.30
4	Тупицына Елена	Социально-гуманитарное	«Домовёнок»	7	2р. в месяц Четверг

	Николаевна				15.30
5	Лифанова Любовь Алексеевна	Художественно-эстетическое	«Солнышко»	9	2р. в месяц Четверг 15.30
6	Смородова Елена Анатольевна	Социально-гуманитарное	«Умняшки»	7	2р. в месяц Четверг 15.30
7	Иванова Наталья Александровна	Социально-гуманитарное	«Безопасность для малышей»	7	2р. в месяц Четверг 15.30

2.3.7. Организация досуговых мероприятий и праздников

	группа раннего возраста	2 младшая группа
сентябрь	* Просмотр кукольного театра по рус. нар. сказки «Курочка ряба» * Игра- забава «Озорные пальчики»	* Сказка в гости к нам пришла (кук. театр) * Праздник, ко Дню дошк. работника Детский сад- волшебная страна»
октябрь	* Показ кукольного театра по р. н. сказки «Репка» * Театр картинок «Наши уточки с утра»	* Весёлый оркестр * Осень в гости к нам пришла
ноябрь	* Мои любимые игрушки * Показ кукольного театра по р. н. с. «Теремок»	* Досуг «Звонкие ладошки» * Праздник ко дню Матери
декабрь	* Хороводная игра по потешке: «Заинька, попляши» * Праздник «Здравствуй, Новый год»	* В гостях у Петрушки * Новогодний праздник
январь	* Прощание с ёлочкой * Игра - забава « Озорной снежок»	* Прощание с ёлочкой * Святки - весёлые колядки
февраль	* Развлечение «День рождения Мишутки»	* Показ кук. театра р.н.с « Заяц, петух и лиса»

март	*Праздник «Вот какие наши мамы» * Широкая Масленица»	*Праздник , посвящ.8 Марта * Широкая Масленица
апрель	* Театр игрушек по песне «Жили у бабуси»	* Развлечение на фолькл. материале «Жили у бабуси» *Весенний праздник
май	*Вечер игр и забав * Развлечение «Вот и стали мы на год взрослей»	*Развлечение «Танцуем, слушаем, пляшем» *Музыкальный сундучок

	Старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь	*Праздник День Знаний * Праздник ко Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»	*Праздник День Знаний * Праздник ко Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»
октябрь	*Осенняя ярмарка * К нам гости пришли (праздник ко дню пожилого человека)	* Досуг « Красный, жёлтый, зелёный» *Осенняя ярмарка * К нам гости пришли (праздник ко дню пожилого человека)
ноябрь	* Праздник «Вместе мы едины» *Концерт учащихся школы искусств. * «Милая, любимая, самая красивая»	* Праздник «Вместе мы едины» *Концерт учащихся школы искусств. * «Мама - слово дорогое»
декабрь	* Досуг «Куклина сказка» по пьесам из «Детского альбома» П. И. Чайковского * Новогодние приключения	*Сен Санс « Карнавал животных» * Здравствуй Новый год

январь	*Прощание с ёлочкой *Святки - весёлые колядки	*Прощание с ёлочкой *Святки - весёлые колядки
февраль	*Концерт «Мы любим песни» * Праздник ко Дню защитника Отечества» * Широкая Масленица	* «Рисуем музыку зимы» * Праздник ко Дню защитника Отечества * Широкая Масленица
март	*Праздник, посвященный 8 Марта *Музыкальный калейдоскоп	*Праздник, посвящённый 8 Марта * Мы слушаем музыку
апрель	*Праздник юмора *Весенний праздник	*Праздник юмора * Пасха в гости к нам пришла (весенний праздник) * Концерт уч-ся ДМШИ
май	* В стране весёлых песен» (концерт) * Путешествие в страну Игралию	*Праздник «Мы помним. Мы гордимся» *Праздник «До свидания, детский сад»

2.3.8. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	по графику	завхоз
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по	декабрь	специалист по охране

улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год		труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	завхоз
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	завхоз
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

детском саду				
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Фельдшер
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, фельдшер

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	фельдшер
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, бухгалтер
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Мероприятия по ремонту детского сада	Июнь-август	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку в территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые столами и стульями, соответствующей ростовозрастным	январь, август	завхоз, старший воспитатель

особенностям воспитанников		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое	ноябрь	заведующий завхоз

обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	завхоз
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	завхоз
Провести учения по антитеррористической угрозе	сентябрь	завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	заведующий

привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	фельдшер
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	фельдшер
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр сотрудников и воспитанников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Утром ежедневно	фельдшер
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Завхоз, помощники воспитателя
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	педагоги