**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад № 3**

**пгт. Максатиха**

 **Приказ (**выписка из приказа)

**от 06.02.2024 г. №8**

**"Об утверждении Положения**

 **о выявлении и урегулировании конфликта**

 **интересов работников МБДОУ Детский сад № 3»**

В целях приведения Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ Детский сад № 3 в соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, а также Положения о комиссии по урегулированию споров в ДОУ, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ Детский сад № 3.

2. Считать утратившим силу Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ Детский сад № 3, утверждённое приказом от 18.08.2023 г. № 47.3.

3. Ознакомить с Положением о конфликте интересов работников МБДОУ Детский сад №3, всех сотрудников учреждения под личную роспись.

3. Старшему воспитателю Смородовой Е.А., разместить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 09.02.2024 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 3 А.Н. Белякова

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на Общем собрании работниковМБДОУ Детский сад № 3 Протокол №2 от 06.02.2024г. |  **УТВЕРЖДЕНО:**Заведующий МБДОУ Детский сад № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. БеляковаПриказ № 8 от 06.02.2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ Детский сад № 3**

**пгт. Максатиха**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ Детский сад № 3 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ с

другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов

педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении

материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей

вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических

работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

− педагог получает подарки и услуги;

− педагог получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников группы;

− педагог небескорыстно использует возможности родителей воспитанников;

− педагог нарушает установленные в МБДОУ запреты и т.д.

1.4. Положение МБДОУ разработано и утверждено с целью регулирования и

предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ, а значит и

возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ.

1.5. Положение МБДОУ - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе исполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

**II. Основные понятия.**

 1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители воспитанников

или их законные представители, педагогические работники и их представители,

осуществляющие образовательную деятельность.

2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**III. Круг лиц, попадающий под действие положения.**

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ Детский сад № 3 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

**IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ Детский сад № 3.**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие

принципы**:**

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4. Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта

интересов;

5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

**V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ Детский сад № 3.**

1. Работник МБДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, обязан

обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и

использовать различные способы его разрешения, в том числе:

− ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать

личные интересы работников;

− добровольный отказ работников МБДОУ Детский сад № 3 или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

− пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ;

− перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных

обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

− отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами

МБДОУ Детский сад № 3;

− увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника;

− увольнение работника по инициативе заведующего ДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является

исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников МБДОУ Детский сад № 3 необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ».

**VI. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ Детский сад № 3**

**при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

* запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения;
* запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
* запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
* запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Педагогические работники ДОУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

**VII. Обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**VIII. Ответственность**

**Ответственность**

1. Ответственным лицом в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

* утверждает настоящее Положение;
* утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
* утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
* организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
* при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
* организует контроль состояния работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

4. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящее [Положение](https://ohrana-tryda.com/node/2227)  является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.