

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036918000349 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.05.2023 за ГРН 2236900135020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Приказом Управления образования
администрации Максатихинского
муниципального округа Тверской области
от 24.05.2023 года № 50/2

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 3

(новая редакция)

пгт. Максатиха

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование Максатихинский муниципальный округ Тверской области в лице администрации Максатихинского муниципального округа (далее - «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя:

171900, Тверская область, пгт. Максатиха, пл. Свободы, д.2.

1.3. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа осуществляет Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

1.4. Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Максатихинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 .

Сокращённое наименование: МБДОУ Детский сад № 3.

Организационно - правовая форма учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Юридический и фактический адрес учреждения: 171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. Железнодорожная, д.18.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тверской области, нормативными актами муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Порядок размещения сведений на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации Учреждения определяется положением о сайте Учреждения.

1.18. В Учреждении комплектуются группы:

- первая группа детей раннего возраста – от двух месяцев до года (при наличии соответствующих санитарных условий и условий образовательного процесса);
- вторая группа детей раннего возраста – от года до 2-х лет;
- первая младшая группа – от двух до трех лет;

- вторая младшая группа – от трех до четырех лет;
- средняя группа – от четырех до пяти лет;
- старшая группа – от пяти до шести лет;
- подготовительная группа – от шести до восьми лет.

1.19. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.3 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.4 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях".

2.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого особо движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается решением Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа (далее Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке,

- вторая младшая группа – от трех до четырех лет;
- средняя группа – от четырех до пяти лет;
- старшая группа – от пяти до шести лет;
- подготовительная группа – от шести до восьми лет.

1.19. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.3 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.4 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях".

2.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого особо движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается решением Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа (далее Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке,

установленном федеральными законами, законами Тверской области иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

2.9 Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Максатихинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Максатихинского муниципального округа на иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

В рамках приносящей доход деятельности Учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.11 Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.12 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1.К компетенции Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:

– утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обеспечение прилегающих к ним территорий;
- прием на себя расходов на содержание основных фондов, используемых на образовательные цели, капитальный ремонт Учреждения согласно существующим нормативам;
- формирование и утверждение Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, контроль за его исполнением;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- установление выплат стимулирующего характера руководителю;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных полномочий Учредителя установленных Законом об образовании полномочий в сфере образования.

За присмотр и уход за воспитанниками Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками, и ее размер устанавливается постановлением администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее ста процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую

плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.2.К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:

- согласование вопросов о предоставлении Учреждению здания с соответствующим оборудованием и особо ценным имуществом;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретение за его счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.3.К исключительной компетенции администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства, при этом в устав Управлением образования администрации Максатихинского муниципального округа должны быть внесены соответствующие изменения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Предметом деятельности Учреждения являются:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие, коррекция речи, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

4.2 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.3 Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

4.4 Учреждение реализует образовательные программы общеразвивающей направленности.

4.5 Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

4.6 Целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом его особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей, обеспечение готовности к школьному обучению;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

- 4.7 Задачами деятельности Учреждения являются:
- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места его жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечение необходимой коррекции отклонений в развитии речи у детей;
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 4.8 Основные виды деятельности:
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников;
 - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе разработанной и адаптированной рабочей программы для детей с нарушениями речи;
 - реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и предусмотренных образовательной программой Учреждения;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
 - создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения, сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения;
 - организация работы дежурной группы для воспитанников Учреждения;
 - формирование здорового образа жизни воспитанников;
 - организация медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении в соответствии с контрактом, заключенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - организация питания в Учреждении в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин.

Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание дополнительных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которого оно создано.

Учреждение реализует образовательные программы:

- 1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы по направленностям.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9 Платные дополнительные образовательные услуги.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг:

- оздоровительные;
- коррекционные;
- развивающие;
- спортивные;
- консультативные;
- организационные;
- иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, групп адаптации детей раннего возраста) за пределами задания Учредителя.

4.10 Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1) платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

– для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение: издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

– назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

– заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение

оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;

- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении услуг;
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

2) образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным Управлением образования администрации Максатихинского муниципального округа.

3) оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банках и их подразделениях.

4.11 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.12 Основными видами деятельности Учреждения, направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, создание условий ее реализации;

- реализация дополнительной общеразвивающей программы «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получения дошкольного образования;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи воспитанникам;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, осуществляется за счет предоставленных субвенций местным бюджетам органами государственной власти субъектов Российской Федерации, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий, которое осуществляется за счет средств местного бюджета, в соответствии с нормативами установленными Управлением образования администрации Максатихинского муниципального округа;

- организация питания воспитанников, в соответствии с нормативами установленными Управлением образования администрации Максатихинского муниципального округа, которое осуществляется за счет бюджетных средств Максатихинского муниципального округа и внебюджетных средств (родительская плата).

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации имеют право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания.

4.13 Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими воспитанниками при наличии условий

для коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (протокола) психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14 В Учреждении комплектуются группы:

– первая группа детей раннего возраста – от двух месяцев до года (при наличии соответствующих санитарных условий и условий образовательного процесса);

– вторая группа детей раннего возраста – от года до 2-х лет;

– первая младшая группа – от двух до трех лет;

– вторая младшая группа – от трех до четырех лет;

– средняя группа – от четырех до пяти лет;

– старшая группа – от пяти до шести лет;

– подготовительная группа – от шести до восьми лет.

4.15 При построении образовательного процесса Учреждение устанавливает учебную нагрузку, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами руководствуясь следующими ориентирами: продолжительность занятий:

– вторая группа раннего возраста от 1 года до 2-х лет- 8-10 минут;

– первая младшая группа от 2-х до 3-х лет-8-10 минут;

– вторая младшая группа от 3-х до 4-х лет-15 минут;

– средняя группа от 4-х до 5-и лет-20 минут;

– старшая группа от 5-и до 6-и лет-25 минут;

– подготовительная группа от 6-ти до 7-ми лет -30 минут.

Недельная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста:

– для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет -10 занятий;

– для детей четвёртого года жизни- 11 занятий;

– для детей пятого года жизни-12 занятий;

– для детей шестого года жизни-15 занятий;

– для детей седьмого года жизни- 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 2-х занятий, а в старшей и подготовительной - 3-х занятий. В середине занятий проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

4.16 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

4.17 Учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4.18 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.19 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.20 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

4.21 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.23 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ДО);

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;

8) прием воспитанников в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24 Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации.

4.25 Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами дошкольного образования и учебными планами.

4.26 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

4.27 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании, иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3 Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4 Запрещается замещение должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5 Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Управлением образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

5.6 Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.7 Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

5.8 Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9 Заведующий Учреждения:

а) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

б) несет ответственность перед государством, Учредителем, родителями в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

в) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;

г) издает приказы и дает распоряжения, поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, издает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

д) представляет интересы Учреждения во всех государственных и других организациях любых организационно-правовых форм, действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от имени Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

е) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, привлекает к дисциплинарной ответственности и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

ж) утверждает штатное расписание Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными

представителями) каждого воспитанника;

- з) формирует контингент воспитанников Учреждения;
- и) создает условия для реализации образовательных программ;
- к) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- л) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- м) обеспечивает информационную открытость Учреждения;
- н) обеспечивает соблюдение требований, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»;
- о) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- п) несёт ответственность за нарушение санитарного законодательства;
- р) несет ответственность за нарушение законодательства об образовании, в том числе и в части необеспечения информационной открытости Учреждения;
- с) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.10 Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, при поступлении на должность заведующего Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязано представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность заведующего Учреждения, заведующий Учреждения – в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

5.11 Заведующий Учреждением самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.12 В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, предусмотренные уставом Учреждения.

5.13 Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходом финансовых средств Учреждения;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения;
- в) представителя Учредителя.

В состав Совета Учреждения также входит Заведующий Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении (кооптированный член Совета). Общее количество членов Совета не должно превышать 9 человек. Более детальный порядок избрания членов совета регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов из числа работников не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, которые избираются общим собранием работников Учреждения.

Число кооптируемых членов Совета не должно превышать 1/3 от полного состава Совета.

Представитель Учредителя – 1 человек.

Заведующий - 1 человек.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей дошкольного образовательного учреждения.

5.14 Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) осуществляет полномочия, представляет и защищает интересы всего трудового коллектива Учреждения, является постоянно действующим органом. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Структура, порядок формирования общего собрания Учреждения:

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным. Из своего состава общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря, что фиксируется в протоколе.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает отчёты заведующего Учреждением;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- рассматривает соглашение по охране труда, инструкции по охране труда;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Порядок организации деятельности общего собрания:

Общее собрание собирается не реже 1 раза в квартал, либо по мере необходимости. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Протоколы ведутся в книге протоколов общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.15 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения (далее педагогический совет), который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

Структура, порядок формирования педагогического совета Учреждения:

В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением и педагогические работники. Кроме того, в педагогический совет могут входить медицинский работник, представитель от родительского комитета Учреждения и другие представители органов самоуправления Учреждения (без права совещательного голоса). Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- определяет и принимает образовательные программы для ведения образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- управляет педагогической деятельностью Учреждения;
- приглашает специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, направленных на совершенствование образовательной деятельности в Учреждении с рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашает в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждает и принимает планы работы педагогического совета;
- принимает решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других

образовательных программ;

- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;

- принимает иные решения по вопросам входящим в его компетенцию.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Порядок организации деятельности педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Из своего состава педагогический совет на год избирает председателя. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя, избранного на год.

Полномочия председателя педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета в Учреждении;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

Секретарь регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подшиваются в книгу протоколов педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующим и печатью Учреждения.

5.16 Родительский Комитет является коллегиальным, общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией детского сада, Педсоветом, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.17 Порядок формирования и состав родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов возрастных групп.

Выборы членов родительского комитета группы проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании

группы.

Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общем родительском собрании из числа председателей родительских комитетов групп.

В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

Из своего состава члены родительских комитетов детского сада и групп избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета. Документация родительского комитета хранится в кабинете заведующего.

Родительские комитеты Учреждения и групп избираются сроком на один год.

Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

5.18 Порядок работы родительского комитета рассматривается на Совете Учреждения и утверждается локальным актом Учреждения.

5.19 К компетенции Родительского Комитета относятся:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3) оказание содействию в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5) контроль совместно с заведующим организации качественного питания детей, медицинского обслуживания.

6) оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

7) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения.

8) принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

9) принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2 Воспитанникам предоставляются следующие права:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях;

4) получение дополнительных, в том числе платных образовательных и оздоровительных услуг.

6.3 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.4 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.5 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6 Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) требовать предоставления ребёнку надлежащего присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.8 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий для воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.9 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором.

6.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11 В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников этого Учреждения.

6.12 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15 Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.16 Педагогический работник имеет право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- 4) выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
- 6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.17 Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.18 Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.19 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.20 Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с федеральным законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников носит обязательный характер.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов Учреждения: устав; приказ; распоряжение, решение; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение; порядок.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.2 Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает Заведующий.

7.3 Проект локального нормативного акта направляется в целях учета мнения в коллегиальные органы Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4 Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.6 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Управлением образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и по решению администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

9.3 Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном администрацией Максатихинского муниципального округа Тверской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4 При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Максатихинского муниципального округа Тверской области.

9.5 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии по соответствующей образовательной программе Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности. В случае приостановления действия лицензии Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.