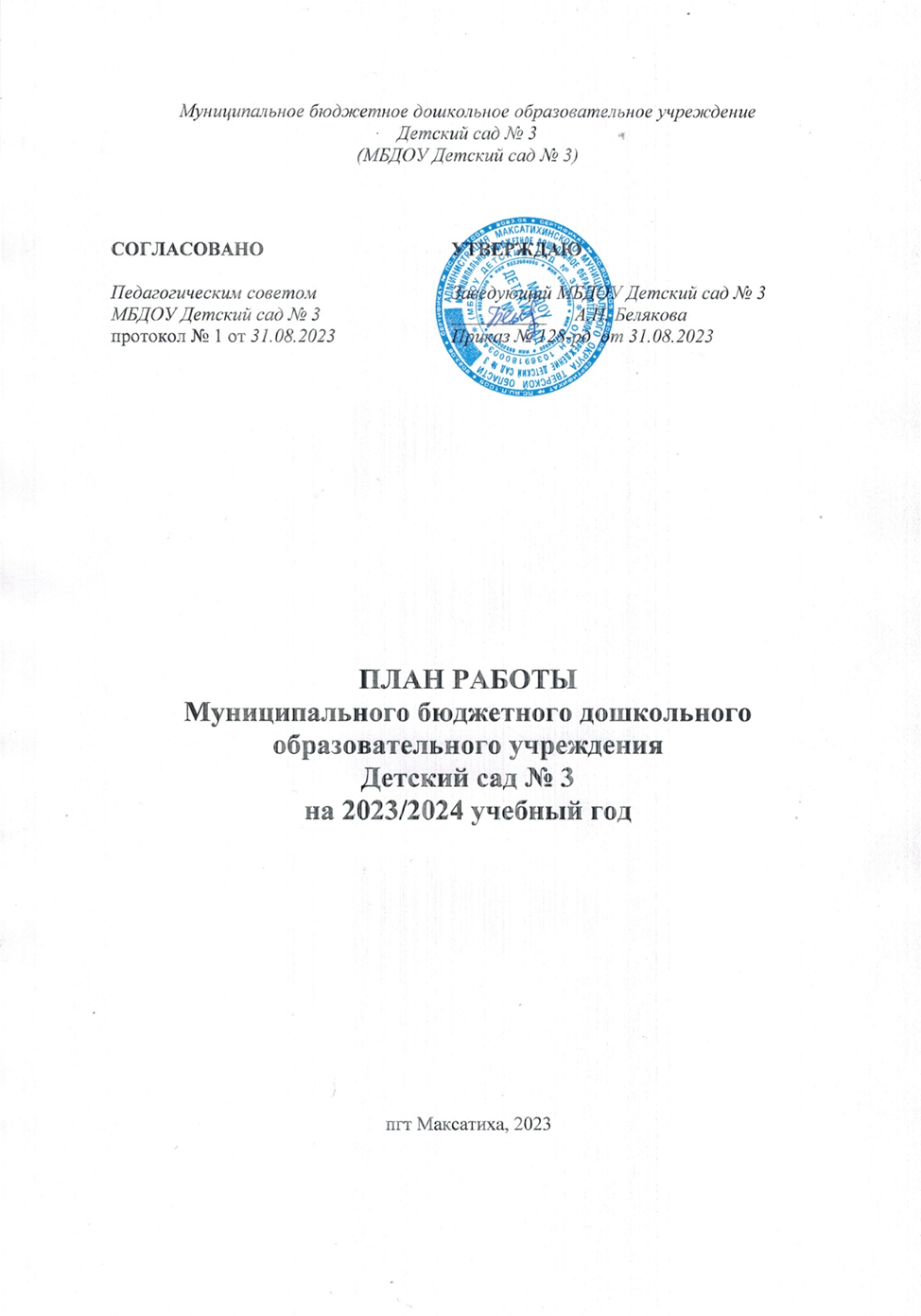
**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анализ работы за 2022-2023 уч.год**  **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация образовательных программ  1.2. Работа с семьями воспитанников | 4 - 24  24 – 25  25 – 27  27 - 30 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 30 – 37  37 – 39  39 - 50  50 - 52 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность  3.3. Ограничительные меры | 53 – 54  54 – 57  58 - 59 |
| **Приложения** |  |

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Полное наименование образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 |
| Сокращенное наименование | МБДОУ Детский сад №3 |
| Заведующий | Белякова Анна Николаевна |
| Юридический/фактический адрес | 171900 Тверская обл., Максатихинский муниципальный округ, пгт. Максатиха, ул. Железнодорожная, д.18 |
| Телефон/факс | 8 (48253)22405 |
| Адрес электронной почты | ds3maksatiha@mail.ru |
| Адрес сайта | http://detsad3.vmaksatihe.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование «Максатихинский муниципальный округ» в лице администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области |
| Адрес учредителя | 171900 Тверская обл., Максатихинский муниципальный округ, пгт Максатиха, ул. Красноармейская, д.5 |
| Уровень и направленность реализуемых программ | Программы дошкольного образования |
| Количество, специфика возрастных групп | 4 группы общеразвивающего вида |
| Режим работы | С 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя  Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни |
| **Кадровое обеспечение** | |
| Общее количество сотрудников | 25 человек |
| Из них количество педагогических работников | 9 человек |
| Типовой штат: | |
| -старший воспитатель | 1 человек (внутреннее совмещение) |
| -музыкальный руководитель | 1 человек |
| -воспитатели | 8 человек |
| -педагог-психолог | 1 человек (внешнее совмещение) |
| -педагог дополнительного образования | 1 человек (внешнее совмещение) |
| **Квалификация педагогических работников** | |
| -высшая квалификационная категория | 2 человека |
| -первая квалификационная категория | 3 человека |
| -соответствие занимаемой должности | 2 человека |
| -без категории | 3 человека |
| *Педагогическое образование:* | 9 человек |
| -высшее | 2 |
| -среднее специальное | 7 |
| *Педагогический стаж:* |  |
| -до 5 лет | 1 |
| -от 5 до 10 лет | 2 |
| -от 11 до 20 лет | 1 |
| -от 20 и выше | 5 |

**Анализ работы за 2022-2023 уч.год**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБДОУ Детский сад №3 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Радуга», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов не осуществляется. Детей с ТНР (ОНР) и с ЗПР нет.

Реализуемые учреждением образовательные программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования» 2021-2026 г. и её компонент «Рабочая программа воспитания» приняты на педагогическом совете, протокол № 1 от 25.08.2021 г. и утверждены заведующим.

В воспитательно-образовательном процессе МБДОУ Детский сад №3 реализуются дополнительные программы: парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» Р.Б. Стёркина, программа «Добрый мир. Православная культура для малышей» Л.Л. Шевченко, парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева, 2022г., программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Л.В. Стахович, 2019г.

В детском саду функционируют 4 возрастных группы.

Из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Возраст** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| Общеразвивающее | Смешанная группа раннего возраста | 1 | 16 |
| Средняя | 1 | 18 |
| Старшая | 1 | 10 |
| Подготовительная | 1 | 24 |
| Итого | | 4 | 68 |

После послабления коронавирусных ограничений с 01.09.2022 в детском саду отменили групповую изоляцию (постановление от 20.06.2022 № 18). Также стало возможным проводить массовые мероприятия со смешанными коллективами даже в закрытых помещениях. Впервые с 2020 года проводились массовые мероприятия с участием родителей, а также представителей социальных партнеров.

Персонал смог работать без индивидуальных средств защиты (масок и перчаток).

Снятие антиковидных ограничений позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников. На занятиях, прогулках, в самостоятельной деятельности дошкольники стали демонстрировать познавательную активность.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 МБДОУ Детский сад №3 разработал и реализует Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания обеспечивает реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Рабочая программа воспитания способствует формированию основ патриотизма - любви к своей семье, детскому саду, родной природе, соотечественникам. Уважительное отношение к её символике-флагу, гербу, гимну выступают образовательными и воспитательными задачами для старших дошкольников. Формируя представления детей о малой родине и Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, многообразии стран и народов мира, в детском саду осуществляется ознакомление детей в самых общих чертах в интересной и доступной форме с государственным устройством России, армией и флотом, авиацией. (Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 **«**Об использовании государственных символов Российской Федерации»)При разработке рабочей программы воспитания учтены мероприятия и памятные даты примерного календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, (10.06.2022 №ДГ-120/06 в)

Рабочая программа воспитания реализуется на основе Календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | % от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 55 | 80.88% |
| Неполная с матерью | 12 | 17.65% |
| Неполная с отцом | 1 | 1.47% |
| Оформлено опекунство | 3 | 4.41% |

Характеристика семей по количеству детей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | % от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 6 | 8% |
| Два ребенка | 32 | 47% |
| Три ребенка и более | 30 | 45% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития МБДОУ Детский сад №3. Реализуется программа дополнительного образования по физкультурно-оздоровительному направлению «ZUMBA KIDS» для воспитанников старшей и подготовительной групп на 2022-2023 гг. (34 ребёнка), руководитель Мехтиева Регина Владимировна.

Охват детей дополнительным образованием составляет 100%.

Так же в ДОУ организована кружковая работа**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направленность/  наименование программы | Форма организации | Возраст | Год, количество воспитанников | |
| 2022 | 2023 |
| I | Речевое развитие | | | | |
| 1. | «Говорушки» | Кружок | 4 - 5 лет | 8 | 8 |
| II | Художественно-эстетическое развитие | | | | |
| 1. | «Разноцветный мир» | Кружок | 6 - 7 лет | 11 | 11 |
| 2. | «Солнышко» | Кружок | 6-7 лет | 10 | 10 |
| III | Познавательное развитие | | | | |
| 1. | «Юный исследователь» | Кружок | 6 - 7 лет | 13 | 13 |

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в МБДОУ Детский сад №3 имеются в наличии. Возрастные группы укомплектованы не полностью (65% от проектной мощности). Имеется 37 вакантных мест. В 2022/23 учебном году организованы дополнительные образовательные услуги. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в ДОУ в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**II. Оценка системы управления организации**

Управление МБДОУ Детский сад № 3 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и действующим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель, который контролирует работу, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.

Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:

1. Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа (методическое обеспечение педагогического процесса, повышение квалификации педагогических кадров, РО для педагогов, участие в профессиональных конкурсах, круглых столах, семинарах, конференциях, обмен опытом)

2. В МБДОУ Детский сад № 3 существуют такие формы самоуправления, как:

- общее собрание коллектива - представляет полномочия работников ДОУ, в состав общего собрания входят все работники.

- педагогический совет образовательного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- совет дошкольного образовательного учреждения является общественным коллегиальным органом управления ДОУ

- родительский комитет содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых. Выстроена система работы с родителями, направленная на  разработку и реализацию образовательной политики МБДОУ Детский сад № 3,  повышение уровня социальной активности родителей.

- профессиональный союз работников детского сада.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, принятия ими решений устанавливаются Уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об общем собрании работников учреждения, Положением о Педагогическом совете, Положением о Совете родителей (законных представителей).

**Органы управления, действующие в МБДОУ Детский сад №3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех работников организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство учреждением. |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений. |
| Общее собрание коллектива | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
| Родительский комитет | * Содействует      обеспечению      оптимальных      условий    для      организации образовательного   процесса   (оказывает   помощь   в   приобретении  технических средств бучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.), * Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. * Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. * Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году. * Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям). * Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. * Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ. * Принимает  участие  в   обсуждении  локальных  актов   ДОУ  по  вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета. * Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. * Взаимодействует   с   другими   органами    самоуправления,    общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ. |

Все вышеперечисленные формы самоуправления направлены на реализацию задач перспективного развития образовательного учреждения.

**Вывод:** МБДОУ Детский сад №3  зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.Система управления ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), детей. В следующем году изменение системы управления не планируется.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Содержание образовательных программ МБДОУ Детский сад №3 соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Программы выстроены с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Образовательная программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках основной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

* «Физическое развитие»;
* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие»;
* «Речевое развитие».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей.

Формы проведения диагностики:

* наблюдения, игры, итоговая образовательная деятельность по всем образовательным областям.

Разработаны карты педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей по освоению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад №3 (ООП) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП за 2022 - 2023 уч. год выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | | Возрастные группы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Смешанная группа раннего возраста | | | Средняя группа | | | | Старшая группа | | | | Подготовительная группа | | |
| н | с | в | н | | с | в | н | с | в | | н | с | в |
| 1 | «Физическое развитие» | 20% | 40% | 40% | 16% | | 23% | 61% | 16% | 68% | 16% | | 17% | 53% | 40% |
| 2 | «Социально-коммуникативное развитие» | 10% | 35% | 55% | 0 | | 53% | 47% | 28% | 44% | 28% | | 3% | 5% | 92% |
| 3 | «Познавательное развитие» | 27% | 44% | 29% | 30% | | 20% | 50% | 16% | 50% | 34% | | 4% | 37% | 59% |
| 4 | «Речевое развитие» | 48% | 38% | 14% | 30% | | 50% | 20% | 34% | 50% | 16% | | 5% | 52% | 43% |
| 5 | «Художественно-эстетическое развитие» | 47% | 21% | 14% | 0 | | 53% | 47% | 14% | 72% | 14% | | 0% | 25% | 75% |
|  | **Итоговый балл** | **66**% | | | | **85**% | | | **79**% | | | **96**% | | | |

**Вывод:** в результате анализа педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей в МБДОУ Детский сад №3 по всем образовательным областям 82% детей (высокий + средний уровень) освоили образовательную программу и овладели необходимыми знаниями и навыками.

На основе полученных результатов педагоги составили план индивидуальной работы с детьми на летний период.

**Прогнозирование:** продолжать воспитательно-образовательный процесс с учётом результатов педагогического наблюдения используя следующие формы организации детской деятельности: образовательные события и проекты, квесты и развлечения, игровые здоровьесберегающие технологии для раскрытия и поощрения детской инициативы и достижения высоких результатов.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня:

* режимные моменты;
* игровая деятельность;
* специально организованные занятия;
* индивидуальная и подгрупповая работа;
* самостоятельная деятельность;
* опыты, наблюдения и экспериментирование.

В 2022-2023 уч. году в **целях формирования духовно-нравственного потенциала личности ребёнка, приобщение ребёнка к социокультурным нормам и ценностям на основе исторических и культурных традиций народов Российской Федерации** в детском саду проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

* патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
* эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;
* основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

В группах детского сада прошли:

* познавательные беседы: «День герба и флага Тверской области», «День Государственного герба Российской Федерации», «День памяти Михаила Тверского», «День Героев Отечества», «День Конституции», «Былины о богатырях», «День освобождения Ленинграда от блокады», акция «Блокадный хлеб», «Они защищали Родину», «Слава Армии родной», «Наши защитники», и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы;
* просмотр мультимедийных презентаций для детей «Наша Армия самая сильная» «Военные профессии», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас;
* спортивные состязания «Будем в армии служить», онлайн-флешмоб «Папа может…»;
* праздники, досуги, образовательные события: онлайн-флешмоб «Мы едины, мы непобедимы!», «Масленица», «День Победы», онлайн-флешмоб «Салют Победы 2023»;
* консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов;
* прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне.

Все перечисленные мероприятия проводились согласно календарному плану воспитательной работы на 2022-2023 уч. г.

В 2022-2023 уч. году в рамках патриотического воспитания осуществлялась **работа по формированию представлений о государственной символике РФ:** изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

На стенде «Наша Родина» размещена информация «Государственные символы России» с соблюдением всех правил размещения государственных символов России среди других флагов и гербов.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

* тематические занятия по изучению государственных символов в возрастных группах;
* беседы с учетом возрастных особенностей детей;
* культурно-досуговые мероприятия: музыкально-спортивный праздник «День Народного Единства»;

Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

С января 2023г. МБДОУ Детский сад №3 реализует программу духовно-нравственного воспитания «Добрый мир. Православная культура для малышей».

Деятельность МБДОУ Детский сад №3 направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет преодолеть школьную дезадаптацию по переходу дошкольников в школу.

Детский сад скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Формы работы** | **Что должен усвоить воспитанник** |
| Познавательное развитие | Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д. | Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину |
| Социально-коммуникативное развитие | Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых |
| Речевое развитие | Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др. | Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны |
| Физическое развитие | Спортивные мероприятия | Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, с чем данная норма и традиции связаны |

**Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2022-2023 уч.году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **конкурса** | **Уровень** | **Дата проведения** | **Количество участников** | **Результат участия** |
| Смотр-конкурс кормушек | Уровень ДОУ |  |  | Дипломы победителя 1,2,3 места  Сертификаты участников |
| Интернет-олимпиада «Эколята – молодые защитники природы 2022» | Всероссийский | 06.11.2022 | 1 | Диплом призёра |
| Интернет-конкурс  «Друзья надёжные – правила дорожные!» | Всероссийский | 28.12.2022 | 1 | Диплом победителя |
| Районная выставка декоративно-прикладного искусства «В лучших традициях» | Муниципальный | 10.02.2023 | 4 | Грамота победителя 1 место  Свидетельство участника |
| Конкурс детских рисунков по произведениям А.С. Пушкина  «У Лукоморья» | Всероссийский | 14.02.2023 | 2 | Диплом победителя  2 место |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | Муниципальный | 28.04.2023 | 1 | Грамота победителя 2 место |
| Конкурс чтецов, посвящённый Году педагога и наставника 2023 «Воспитатель – слово-то какое!» | Уровень ДОУ | 06.04.2023 | 14 | Грамота победителей 1,2,3 места  Сертификат участника |
| Муниципальный спортивный конкурс  «Семья, спорт и я» | Муниципальный | 21.04.2023 | 1 | Грамота победителей  1 место |
| Вокальный конкурс «Край родной, навек любимый» | Муниципальный | 27.04.2023 | 9 | Грамота победителя 1 место  Грамота победителя 2 место  Грамота победителя 1 место |
| Муниципальный конкурс рисунков  «Воспитатель наш» | Муниципальный | 22.05.2023 | 2 | Сертификат участника |
| Патриотическая акция «Рисуем Победу-2023» | Всероссийский | май | 3 | Диплом участника |

**Вывод:** образовательный процесс в МБДОУ Детский сад №3 организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

**IV. Оценка организации воспитательно - образовательного процесса**

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность,

- антитеррористическая безопасность,

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований,

- охрана труда.

Безопасность детей и сотрудников МБДОУ Детский сад №3 обеспечивает вневедомственная охрана.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду установлен сигнал тревожной кнопки, установлено видеонаблюдение.

В МБДОУ Детский сад №3 созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

Приказом руководителя назначены ответственные за организацию безопасности образовательного процесса и охрану труда работников, которые периодически проходят обучение;

со всеми работниками (1раз в полугодие) изучается инструкция «Охрана жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», 2 раза в год изучаются правила ПБ (ПП РФ №1479 от 16.09.2020г.), 2 раза в год проводятся тренировки по эвакуации детей при пожаре. В МБДОУ издан приказ «Об охране труда и соблюдении ТБ в ДОУ в 2022-2023учебном году», которым создана комиссия по соблюдению правил ТБ, по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений. Возложена ответственность на должностных лиц и педагогов за организацию работы по соблюдению в образовательном  процессе норм и правил охраны жизни и здоровья детей. Систематически проводится гигиеническое обучение работников.

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

- установлена система пожарной сигнализации;

- в ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатного сторожа;

- оформлен паспорт безопасности, в системе проводится работа по гражданской обороне и действиям в ЧС природного и техногенного характера.

В начале учебного года был издан приказ о соблюдении мер по охране жизнедеятельности детей, соблюдается режим закрытия МБДОУ Детский сад №3.

Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

В течение года несчастных случаев с детьми и персоналом не зафиксировано.

В основе образовательного процесса МБДОУ Детский сад № 3 лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

* от 1,5 до 3 лет - до 10 минут (10 занятий в неделю);
* от 3 до 4 лет - до 15 минут (10 занятий в неделю);
* от 4 до 5 лет - до 20 минут (10 занятий в неделю);
* от 5 до 6 лет - до 25 минут (10 занятий в неделю);
* от 6 до 7 лет - до 30 минут (14 занятий в неделю);

Учебным планом определена нагрузка, количество занятий в каждой возрастной группе на неделю и год, длительность одного занятия.

Образовательные программы охватывают все основные моменты жизнедеятельности детей.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между видами организованной образовательной деятельности, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Занятия, требующие большой умственной нагрузки (математика, обучение грамоте), планируются наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эти занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными.

Основной формой детской деятельности – является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, в МБДОУ Детский сад №3 в 2022-2023 уч. году продолжают соблюдаться ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, уведомляется территориальный орган Роспотребнадзора;
* еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
* ежедневная влажная уборка;
* использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
* частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводились мероприятия для родителей с использованием форм работы онлайн. По запросу родителей педагогами и специалистами на сайте МБДОУ Детский сад №3 размещены консультации, рекомендации, полезные ссылки для родителей по воспитанию и развитию детей.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей.  
В физическом развитии дошкольников основными задачами являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Педагогами широко используются физкультурно-оздоровительные технологии в разных формах организации педагогического процесса: режимные моменты, НОД, прогулки, в самостоятельной деятельности детей.

Оздоровительный процесс включает в себя:

* профилактические, оздоровительные мероприятия;
* организацию рационального питания (четырёхразовый режим питания);
* санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
* двигательную активность;
* комплекс закаливающих мероприятий;
* режим проветривания, обеззараживание воздуха и кварцевания.

Анализ состояния здоровья воспитанников показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

**Количество пропусков по болезни**

|  |  |
| --- | --- |
| **2021 – 2022 уч. год** | **2022 – 2023 уч. год** |
| 2102 | 2499 |

В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Обеспечение продуктами питания осуществляется поставщиками на договорной и контрактной основе.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированные продукты. В рационе присутствуют овощи, фрукты, кисломолочные продукты.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ Детский сад №3 строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. Систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован согласно штатному расписанию педагогами на 85 %. Всего работают 21 человек. Педагогический состав - 9 специалистов: 1 старший воспитатель (внутреннее совмещение), 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель. Имеется вакансия педагога-психолога и учителя-логопеда.

Из 9 работающих педагогов: 2 (22%) имеют высшую квалификационную категорию, 3 (34%) человека имеют первую квалификационную категорию, 2 (22%) педагога – соответствие занимаемой должности, 2 (22%) педагога - без категории. Высшее образование – 0. Среднее специальное педагогическое – 9 человек (100%).

Педагогический стаж работы: до 3 лет – 1 чел. (11%), от 3 до 10 лет – 2 чел.(22%), от 11 до 15 лет – 1 чел.(11%), от 16 до 20 лет – 1 чел. (11%), свыше 21 года - 4 чел.(45%).

В 2022-2023 уч. году один педагог защитилась на 1 квалификационную категорию.

Все педагоги своевременно проходят КПК. За последние 3 года 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. В 2022 – 2023 уч. году 2 педагога прошли курсы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Дата** | **Кол-во часов** |
|  | Медведева Юлия Александровна | «Формирование основ финансовой грамотности» | с 13 сентября 2022 по 16 сентября 2022г. | 24 |
|  | Козлова Ольга Сергеевна | Программа «Добрый мир» | с 19 апреля по 21 апреля 2023г. | 24 |

Педагоги повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений района, прохождение процедуры аттестации, самообразование, семинары и мастер – классы, что способствует повышению профессиональной компетентности и педагогического мастерства, положительно влияет на развитие ДОУ. Задолженности по курсовой подготовке нет.

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях.

**Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2022-2023 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Уровень** | **Дата проведения** | **Участники** | **Результат участия** |
| Смотр-конкурс «Лучшее осеннее оформление групп детского сада» | Уровень ДОУ | 25.10.2022 | Медведева Ю.А.  Тупицына Е.Н.  Иванова М.В.  Иванова Е.Е.  Ботова Н.Д.  Козлова О.С.  Смородова Е.А.  Иванова Н.А. | Участники  Победители место  Победители место  Победители 1 место |
| Интернет-олимпиада  «Эколята – молодые защитники природы 2022» | Всероссийский | 06.11.2022 | Смородова Е.А. | Сертификат организатора |
| Творческий марафон «День матери-2022» | Международный | 27.11.2022 | Лифанова Л.А. | Благодарственное письмо за подготовку |
| Муниципальный смотр-конкурс «Нетрадиционное физкультурное оборудование своими руками» | Муниципальный | 20.12.2022 | Медведева Ю.А. | Сертификат участника |
| Смотр-конкурс  «Снежная сказка на окне» | Уровень ДОУ | 28.12.2022 | Медведева Ю.А.  Тупицына Е.Н.  Иванова М.В.  Иванова Е.Е.  Ботова Н.Д.  Козлова О.С.  Смородова Е.А.  Иванова Н.А. | Диплом победителя  3 место  Диплом победителя 1 место  Сертификат участника  Диплом победителя 2 место |
| Смотр-конкурс  «Лучший Снеговик» | Уровень ДОУ | 31.01.2023 | Медведева Ю.А.  Тупицына Е.Н.  Иванова М.В.  Иванова Е.Е.  Ботова Н.Д.  Козлова О.С.  Смородова Е.А.  Иванова Н.А. | Сертификат участника  Грамота победителя 2 место  Грамота победителя 3 место  Грамота победителя 1 место |
| Акция  «Новогодние фантазии» | Всероссийский | январь | Лифанова Л.А. | Грамота за участие |
| Патриотическая акция «Рисуем Победу-2023» | Всероссийский | май | Смородова Е.А.  Иванова Н.А.  Козлова О.С. | Благодарственное письмо за подготовку участников |
| Районный фестиваль патриотической песни | Муниципальный | май | Лифанова Л.А. | Благодарственное письмо за подготовку участников |
| Смотр-конкурс на лучший центр опытно-экспериментальной деятельности «Лаборатория почемучек» | Уровень ДОУ | 05.05.2023 | Медведева Ю.А.  Тупицына Е.Н.  Иванова М.В.  Иванова Е.Е.  Козлова О.С.  Смородова Е.А.  Иванова Н.А. | Сертификат участников  Грамота призёров 2 место  Грамота призёра 3 место  Грамота победителей 1 место |

**Вывод:** в МБДОУ Детский сад №3 созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий. Педагоги МБДОУ Детский сад № 3 зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО. Однако необходимо педагогам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга дошкольного учреждения.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы.  
Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Имеется комплект технических средств обучения.

Информационное обеспечение включает:

* информационно-телекоммуникационное оборудование: компьютер, ноутбук, принтер, телевизор;
* программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото - видеоматериалами, графическими редакторами.

**Вывод:** в Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**VII. Оценка материально-технической базы**

В МБДОУ Детский сад №3 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей, оборудованы помещения:

* групповые помещения - 4;
* кабинет заведующего -1;
* методический кабинет – 1;
* кабинет музыкального руководителя – 1;
* пищеблок - 1 (кухня, раздаточная, кабинет завхоза);
* склад – 1 (хранение продуктов)
* прачечная - 1;
* медицинский блок  - 1(кабинет, процедурный кабинет, изолятор).

Организованная предметно-развивающая среда безопасна и комфорта, инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, их индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня ребенок мог найти для себя увлекательное занятие (в группах созданы уголки: познавательной деятельности, занимательной математики, безопасности, экологии и экспериментирования, конструктивно - модельной деятельности, патриотического воспитания, двигательной активности, дежурства, игровой деятельности, театра и музыки, художественного творчества и книги.

Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

В центре внимания педагогического коллектива – безопасность среды. В детском саду проведены все необходимые мероприятия по пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Развивающая среда в МБДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

Все базисные компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Данные компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Интернет-связь не стабильна, с низкой скоростью передачи данных.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**Вывод:** состояние материально-технической базы МБДОУ Детский сад №3 удовлетворительное. По результатам акта проверки готовности ДОУ к новому учебному году 08.09.2022г. администрацией Максатихинского района нарушений и неисправностей не выявлено. В 2023 году необходимо продолжить модернизацию цифрового программного обеспечения.

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Система качества дошкольного образования в МБДОУ Детский сад №3 рассматривается как система контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

* качество методической работы;
* качество воспитательно-образовательного процесса;
* качество взаимодействия с родителями;
* качество работы с педагогическими кадрами;
* качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В период с 15.05.2023 по 22.05.2023 проводилось анкетирование 50  родителей (73.5% от общего числа семей), получены следующие результаты:

* доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации - 50 (100%);
* доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, - 50 (100%);
* доля получателей услуг, удовлетворённых санитарно-гигиеническим условиями содержания ребёнка - 47 (94%); частично – 3 (6%);
* доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, - 27 (54%); частично- 10 (20%), не удовлетворены – 1 (2%)
* доля получателей, удовлетворённых степенью информированности о событиях в ДОУ- 48 (96%); частично 2 (4%)
* доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг - 50 (100%);
* доля получателей услуг, удовлетворённых качеством питания в ДОУ - 42 (84%); частично – 8 (16%)
* доля получателей услуг, удовлетворённых качеством безопасности - 46 (92%); частично – 4 (8%)

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (98%).

**Вывод:** в МБДОУ Детский сад №3 выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования учреждения в целом.

**Вывод:** анализ показателей указывает на то, что МБДОУ Детский сад № 3 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован не достаточным количеством педагогических работников, имеется вакансия педагога-психолога и учителя-логопеда. Однако, все работники и педагоги, участвующие в воспитательно-образовательном процессе имеют высокий профессиональный уровень, регулярно проходят курсы повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности и позволяет получать стабильно высокую оценку работы родителями воспитанников.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №3 НА 2023-2024 уч.год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены цели и задачи:

**Цель**: повышение потенциала деятельности дошкольного учреждения в условиях стандартизации дошкольного образования, качества и эффективности предоставления образовательной услуги.

Для реализации цели поставлены **задачи**:

* Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
* Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников через внедрение современных технологий в образовательную деятельность.
* Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья» через формирование активной позиции родителей как участников образовательных отношений.
* Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности | До 8 сентября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | До 27 сентября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организация мероприятия, посвященного Дню Земли | До 22 апреля | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация мероприятия ко Дню победы | До 5 мая | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация мероприятия «Выпускной» | До 25 мая | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП | Май-август | Старший воспитатель, члены творческой группы |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагог дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Педагог дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Старший воспитатель, педагог дополнительного образования |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Завхоз |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:  – скакалок;  – мячей разных размеров;  – наборов для игр с песком;  – кеглей;  – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель | Завхоз |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель | Завхоз |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Фельдшер |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Завхоз |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Старший воспитатель |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей:  – о профилактике детского травматизма;  – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;  – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август | Заведующий |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август | Заведующий |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:  – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май |
| Опросы:  – образовательные установки для вашего ребенка» | Август | Старший воспитатель |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада» | Август |
| **Совместная деятельность** | | |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Акция «Посади цветок – сделай детский сад краше» | Май | Воспитатели |
| Участие в выставках | По графику | Воспитатели |
| Участие в онлайн-акциях | По графику | Воспитатели |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель, фельдшер |
| – «Вакцинация – за и против. Нужно ли делать прививки» | Октябрь |
| - профилактика гриппа | Ноябрь |
| – формирование самостоятельности у детей | Декабрь |
| – компьютерные игры и дети | Январь |
| - профилактика плоскостопия | Февраль |
| - туберкулёз и его профилактика | Март |
| Дни открытых дверей | Апрель | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:  – родительская плата | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь |
| – мы пешеходы | Апрель |
| – безопасность ребенка у водоема» | Май |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| «День хорошего настроения». День психологии в ДОУ | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Психологическая акция «Новогодние пожелания» | Декабрь | Педагог-психолог |
| Создание информационных уголков «Советы педагога-психолога» | В течение года | Педагог-психолог |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Выборы родительского комитета. | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Смешанная группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Октябрь | Смешанная группа раннего возраста, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Смешанная группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели группы раннего возраста |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Декабрь | Смешанная группа раннего возраста, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Январь | «Психолого-педагогическая готовность к школе. Кризис 7 лет» | Педагог-психолог |
| Февраль | Смешанная группа раннего возраста: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатели старшей группы |
| Апрель | Смешанная группа раннего возраста, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Май | Смешанная группа раннего возраста и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели группы раннего возраста и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Ноябрь | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников совместно с учителями | Старший воспитатель, воспитатели подг. группы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Разработка ОП ДО с учетом требований ФОП и ФГОС ДО | август | Старший воспитатель |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | август, май | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение всего периода | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде по ФОП ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Октябрь | Старший воспитатель |
| «Организация психологических уголков в группе детского сада» | Октябрь | Педагог-психолог |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями в современном обществе (в контексте ФОП ДО И ФГОС ДО) | Декабрь | Старший воспитатель |
| Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности) | Январь | Старший воспитатель |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Как знакомить дошкольников с историческим прошлым | Март | Старший воспитатель |
| Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары, круглый стол, акции, мастер-класс, выступления для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Семинар «Изучаем ФОП ДО: задачи и содержание образования по образовательным областям» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол «Функциональная грамотность в ДОУ» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Онлайн-флешмоб «Мой папа самый, самый…» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Семинар «Изучаем ФОП ДО: содержание воспитательной работы по направлениям воспитания» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Акция «Моя Родина - Россия» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Онлайн-акция «Мы с мамой лучшие друзья» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Мастер-класс «Эффективные педагогические технологии для развития предпосылок функциональной грамотности у дошкольников средствами музыки» | Ноябрь | Муз. руководитель Лифанова Л.А. |
| Занятие с элементами тренинга «Полюби себя» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Педагогическая гостиная «На старте и финише професии» (итоговое мероприятие по Году педагога и наставника) | Декабрь | Старший воспитатель |
| Психологический тренинг «Мастерская новогоднего настроения» | Декабрь | Педагог-психолог |
| Семинар «Изучаем ФОП ДО: взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО» | Январь | Старший воспитатель |
| Тренинг «Снятие психоэмоционального напряжения» | Январь | Педагог-психолог |
| Круглый стол «Культурные практики, как составляющие продуктивного образования в детском саду»  Выступление: «Развитие математической грамотности посредством музыки» | Февраль | Старший воспитатель  Муз. руководитель Лифанова Л.А. |
| Семинар «Изучаем ФОП ДО: занятия с детьми по ФОП» | Март | Старший воспитатель |
| Мастер-класс «Использование игровой технологии В.В. Воскобовича в условиях ДОУ» | Февраль | Воспитатель Смородова Е.А. |
| Круглый стол «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника» | Апрель | Старший воспитатель |
| Большая психологическая игра «Образование Галактики» | Апрель | Педагог-психолог |
| Онлайн-акция «День Победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**2.1.4 План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Педсовет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении на 2023-2024 уч. год»   1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 уч.год. 4. Утверждение Программы, рабочих программ, тем самообразования. 5. Итоги педсовета. Принятие решений. | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет № 2 «Образовательная программа ДОУ: о первых итогах работы по ФОП ДО»  Цель: подвести итоги первого этапа работы по внедрению ФГОС ДО, ФОП ДО.   * + 1. Главное – быть в команде: правильная мотивация на успех.     2. Игры «Знатоки ФОП ДО», «Пирамидка», ребусы по УМК.     3. Результаты анализа по РППС.     4. Диагностика профессиональных компетенций педагогов по реализации ФОП ДО.     5. Обсуждение и принятие решения. | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет № 3 «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»  Цель: совершенствование профессионального мастерства воспитателей в контексте развития функциональной грамотности дошкольников.  1. Итоги тематического контроля.  2. «Делимся наработками»  Определение сформированности предпосылок функциональной грамотности. - сообщения.  3. Реализация задач по реализации функциональной грамотности в работе с дошкольниками через использование современных педагогических технологий.  4.Решение педсовета. | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет № 4 «Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Перспектива на будущее»   1. Анализ деятельности ДОУ за прошедший 2023-2024 уч.год. Ознакомление с отчётом заведующего. 2. Отчёты воспитателей групп и муз. руководителя о проделанной работе. 3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ). 4. Итоги фронтальной проверки. 5. Обсуждение и принятие решений. | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.1.5 Организация открытых просмотров педагогической деятельности**

(взаимное посещение занятий, обмен опытом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **ФИО, должность** | **Сроки проведения** | **примечание** |
| 1 | Занятие по ФЭМП | Воспитатель  Медведева Ю. А. | ноябрь |  |
| 2 | Занятие по конструированию | Воспитатель  Тупицына Е.Н. | декабрь |  |
| 3 | Занятие по финансовой грамотности | Воспитатель Иванова М.В. | февраль |  |
| 4 | Занятие по обучению грамоте | Воспитатель Козлова О.С. | март |  |
| 5 | Совместная деятельность по ПДД | Воспитатель  Иванова Е.Е. | апрель |  |

**2.1.6 Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»  (в рамках празднования Дня дошкольного работника, Года педагога и наставника) | сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2 | Конкурс семейного творчества «Осенняя шляпа» | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков «Осенний карнавал» | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год» | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Смотр-конкурс «Новогоднее оформление приёмной «Зимняя сказка» | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Выставка рисунков «Зимушка-зима» | январь | Воспитатели |
| 7 | Смотр-конкурс «Лучшая снежная фигура» | февраль | Старший воспитатель |
| 8 | Коллаж «Наша армия самая сильная» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 9 | Конкурс чтецов «Моя любимая Родина» | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| 10 | Выставка совместного творчества «Сказка цветов» (разнообразная техника) | март | Воспитатели |
| 11 | Выставка «Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя» | март | Воспитатели |
| 12 | Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников» | апрель | Старший воспитатель |
| 13 | Выставка «Красная Пасха» | апрель | Воспитатели |
| 14 | Выставка рисунков «Весна - красна» | май | Воспитатели |
| 15 | Участие в муниципальных конкурсах | В течение года | Педагогические работники, родители |
| 16 | Участие в творческих и профессионально-педагогических заочных конкурсах | В течение года | Педагогические работники, родители |

**3.8. Взаимодействие ДОУ с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** |
| **Образование** | | |
| МСОШ №2  МСОШ №1 | Просмотр открытых уроков, занятий | октябрь  март |
| ДДЮ | Участие в выставках, конкурсах | В течение года |
| Районная библиотека | Экскурсия  для детей, дни открытых дверей | В течение года |
| Максатихинская ДШИ | Экскурсии, проведение развлечений | В течение года |
| Храм «Всех Святых» | Экскурсии, участие в выставках, акциях | В течение года |
| **Медицина** | | |
| Районная ЦРБ | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | в течение года |
| **Безопасность** | | |
| Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | октябрь,  апрель |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | в течение года |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август | Завхоз |
| Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми | Август | Заведующий |
| Разработка и утверждение ООП в соответствии с ФОП | Август | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа |
| Утверждение положений МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | По мере необходимости | Заведующий, завхоз |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | специалист по охране труда |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МБДОУ на 2023 год | Май | Заведующий |
| Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год | Май | Заведующий |
| Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год | В течение года | Заведующий |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение об оплате труда | январь | бухгалтер |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1 сентября | специалист по охране труда |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) | до 1 сентября | заведующий |
| Обновление должностных инструкций | Сентябрь 2023 | Заведующий |
| Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |

* + **Работа с кадрами**

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обеспеченность кадрами (от общей штатности) 90%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административные сотрудники** | | | | |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** |  |
| **1** | Белякова Анна Николаевна | Заведующий | высшее |  |
| **2** | Светлова Наталья Михайловна | Бухгалтер | высшее |  |
| **Педагогический состав** | | | | |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Квалификационная**  **категория** |
| **1** | Смородова Елена Анатольевна | Старший воспитатель | Среднее специальное | высшая |
| **2** | Лифанова Любовь Алексеевна | Музыкальный руководитель | Среднее специальное | высшая |
| **3** | Никитина Полина Александровна | Педагог-психолог | Высшее | Без категории |
| **Воспитатели, расстановка по группам** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Группа, возрастная категория** | **ФИО** | **Образование** | **Квалификационная категория** |
| **1** | Группа раннего возраста | Смородова Елена Анатольевна  Иванова Наталья Александровна | Среднее специальное  Среднее профессиональное | Высшая  1 квалификационная категория |
| **2** | Средняя группа | Медведева Юлия Александровна  Тупицына Елена Николаевна | Высшее  Среднее специальное | 1 квалификационная категория  Соответствие |
| 3 | Старшая группа | Иванова Марина Викторовна  Иванова Елена Евгеньевна | Среднее специальное  Среднее  специальное | 1 квалификационная категория  Без категории |
| 4 | Подготовительная группа | Козлова Ольга Сергеевна  Никитина Виктория Валерьевна | Среднее специальное  Среднее профессиональное | Соответствие  Без категории |
| **Помощники воспитателя** | | | | |
| 5 человек | | | | |
| **Обслуживающий персонал** | | | | |
| 6 человек | | | | |

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Стаж работы** | **Действующая категория** | **Дата последней аттестации** | **Срок подачи заявлений** | **Дата аттестации** | **Категория на которую претендуют** |
| 1 | Лифанова Любовь Алексеевна | Муз. рук. | 31 год | высшая | 08.12.2020 | 08.09.  2025 г. | 08.12.  2025 г. | высшая |
| 2. | Никитина Виктория Валерьевна | воспитатель | 9мес. | Без категории |  | 10.04.  2026 г. | 10.05.  2026 г. | соответствие |
| 3. | Медведева Юлия Александровна | воспитатель | 7 лет | первая | 13.12.  2022 г. | 12.09.  2027 г. | 12.12.  2027 г. | первая |
| 4. | Иванова Марина Викторовна | воспитатель | 32 года | первая | 15.02.  2022г. | 15.11.  2026 г. | 15.02.  2027 г. | первая |
| 5 | Иванова Елена Евгеньевна | воспитатель | 16 лет | Без категории |  | 01.09.  2024 г. | 01.10.  2024 г. | соответствие |
| 6. | Тупицына Елена Николаевна | воспитатель | 36 лет | соответствие | 17.11.  2020 | 17.10.  2025 г. | 17.11.  2025 г. | соответствие |
| 7. | Козлова Ольга Сергеевна | воспитатель | 6 лет | соответствие | 03.12.  2018 | 03.11.  2023 г. | 03.12.  2023 г. | соответствие |
| 8. | Смородова Елена Анатольевна | Воспитатель, старший воспитатель | 29 лет | высшая | 08.12.  2020 | 08.09.  2025 г. | 08.12.  2025 г. | высшая |
| 9. | Иванова Наталья Александровна | воспитатель | 20 лет | первая | 08.11.  2019 | 25.08.  2024 г. | 08.11.  2024 г. | первая |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Планирование курсов** |
| 1 | Лифанова Любовь Алексеевна | Музыкальный руководитель | с 19.04. по 27.04. 2021г. | Март 2024г. |
| 2 | Смородова Елена Анатольевна | Воспитатель, старший воспитатель | с 19.04. по 27.04. 2021г. | Март 2024г. |
| 3 | Иванова Наталья Александровна | Воспитатель | с 15.02. по 26.02. 2021г. | Февраль 2024г. |
| 4 | Иванова Марина Викторовна | Воспитатель | с 15.02. по 26.02. 2021г. | Февраль 2024г. |
| 5 | Иванова Елена Евгеньевна | Воспитатель | нет |  |
| 6 | Козлова Ольга Сергеевна | Воспитатель | с 19.04. по 21.04. 2023г. | Апрель 2026г. |
| 7 | Никитина Виктория Валерьевна | Воспитатель | нет |  |
| 8 | Тупицына Елена Николаевна | Воспитатель | с 01.06. по 11.06. 2021г. | Апрель 2024г. |
| 9 | Медведева Юлия Александровна | Воспитатель, педагог-психолог | с 13.09. по 16.09. 2022г. | Сентябрь 2025г. |

* + 1. **План самообразования педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма и срок отчёта** |
| 1. | Смородова Е.А. | Воспитатель, старший воспитатель | «Формирование сенсорных эталонов с помощью развивающих игр  В.В. Воскобовича в группе раннего возраста» | Отчёт на педсовете |
| 2. | Иванова Н.А. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста» | Отчёт на педсовете |
| 3. | Тупицына Е.Н. | воспитатель | «Устное народное творчество как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста» | Отчёт на педсовете |
| 4. | Медведева Ю.А. | воспитатель | «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у дошкольников основ здорового образа жизни» | Отчёт на педсовете |
| 5. | Никитина В.В. | воспитатель | «Расскажи стихи руками» | Отчёт на педсовете |
| 6. | Козлова О.С. | воспитатель | «Формирование основ безопасности дошкольников» | Отчёт на педсовете |
| 7. | Иванова М.В. | воспитатель | «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность» | Отчёт на педсовете |
| 8. | Иванова Е.Е. | воспитатель | «Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок» | Отчёт на педсовете |
| 9. | Лифанова Л.А. | Музыкальный руководитель | «Развитие музыкально-творческих способностей через интеграцию образовательных областей и современных образовательных технологий» | Отчёт на педсовете |

**2.3.4. Участие в районных конференциях, методических объединениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Сроки проведения** | **Место проведения** |
| 1 | «Районная педагогическая конференция» | август | УО |
| 2 | МО учителей начальных классов | октябрь | МСОШ №1 |
| 3 | МО руководителей ДОУ | октябрь | МБДОУ  Детский сад №4 |
| 4 | МО специалистов психолого-педагогической службы МБДОУ Максатихинского муниципального округа  Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, а так же оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы специалистами разного профиля» | октябрь | МБДОУ Детский сад №5 |
| 5 | Педагогическая конференция «Педагогический поиск» | ноябрь | МБДОУ Детский сад №4 |
| 6 | МО воспитателей младших дошкольных групп  Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | ноябрь | МБДОУ  Детский сад № 5 |
| 7 | МО воспитателей старших дошкольных групп  Тема: «Формирование духовно-нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста через программу «Добрый мир» | ноябрь | МБДОУ Детский сад № 4 |
| 8 | МО воспитателей групп раннего возраста  Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста» | декабрь | МБДОУ  Детский сад №3 |
| 9 | Творческая встреча педагогов, работающих по программе «Радуга» | февраль | МБДОУ Детский сад № 3 |
| 10 | МО воспитателей старших дошкольных групп  Тема: «Преемственность ДОУ и школы» | март | МБДОУ  Детский сад № 2 |
| 11 | МО воспитателей групп раннего возраста  Тема: «Развитие физических способностей детей раннего возраста» | март | МБДОУ  Детский сад № 1 |
| 12 | МО музыкальных руководителей  Тема: «Развитие у детей старшего дошкольного возраста познавательного интереса к окружающему миру, образного мышления, воображения, эмоциональной сферы через музыкальную деятельность» | апрель | МБДОУ  Детский сад № 3 |
| 13 | МО воспитателей младших групп  Тема: «Современные технологии организации игровой деятельности детей младшего возраста» | апрель | МБДОУ  Детский сад №1 |
| 14 | МО специалистов психолого-педагогической службы МБДОУ Максатихинского муниципального округа  Тема: «Практики в работе педагога-психолога и учителя-логопеда в работе с детьми с нарушением речи» | май | МБДОУ Детский сад №1 |
| 15 | Публикации | В течение года |  |
| 16 | Муниципальная педагогическая конференция «Педагогический поиск» | Ноябрь | МБДОУ Детский сад №4 |
| 17 | Муниципальный конкурс среди воспитанников групп старшего возраста «Юный эколог» | Ноябрь | УО |
| 18 | Муниципальный конкурс среди педагогов групп младшего возраста «Кукольный театр своими руками» | Февраль-апрель | УО |
| 19 | Муниципальный конкурс среди воспитателей групп раннего возраста «Моя педагогическая находка» | январь – март 2024 | УО |
| 20 | Муниципальный конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Моя любимая Родина» | Март | УО |
| 21 | Муниципальный вокальный конкурс патриотической песни «Пусть будет мирным небо над Россией» (для детей 5-7 лет) | Апрель 2024 | МБДОУ Детский сад №5 |
| 22 | Конкурсы разного уровня | В течение года |  |

**2.3.5. Организация дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Направление** | **Название** | **Количество детей** | **Расписание** |
| 1 | Мехтиева Регина Владимировна | Физическое развитие | «Зумба KIDS» | 27 | Пятница  15.30 - старшая группа  16.00 -  подготовительная группа |

**2.3.6 Организация кружковой работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Направление** | **Название** | **Количество детей** | **Расписание** |
| 1 | Иванова Марина Викторовна | Речевое | «Говорушки» | 8 | 2р. в месяц  Четверг 15.30 |
| 2 | Медведева Юлия Александровна | Художественно-эстетическое | «Волшебный пластилин» | 9 | 2р. в месяц  Четверг  15.30 |
| 4 | Тупицына Елена Николаевна | Социально-коммуникативное | «Домовёнок» | 8 | 2р. в месяц  Четверг  15.30 |
| 5 | Лифанова Любовь Алексеевна | Художественно-эстетическое | «Солнышко» | 11 | 2р. в месяц  Четверг  15.30 |

**2.3.7. Организация досуговых мероприятий и праздников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | группа раннего возраста. | средняя гр. |
| сентябрь | \*Просмотр кукольного театра по рус. нар. сказке «Курочка ряба»  \* Игра- забава «Озорные пальчики» | \* Сказка в гости к нам пришла (кук. театр)  \* Праздник, ко Дню дошк. работника Детский сад- наш дом родной» |
| октябрь | \*Показ кукольного театра по р. н. сказки «Репка»  \* Театр картинок «Наши уточки с утра» | \*Палочки- стучалочки ( муз. игры на развитие ритм. слуха)  \* Осенины |
| ноябрь | \* Вечер забав с Петрушкой  \* Показ кукольного театра по р. н. с. «Теремок» | \* Мы играем – не скучаем  \*Праздник ко дню Матери |
| декабрь | \* Развлечение «День рождения Мишутки»  \*Праздник « Здравствуй, Новый год» | \*В гостях у Петрушки  \*Новогодний праздник |
| январь | \*Прощание с ёлочкой  \* Игра- забава « Озорной снежок» | \*Прощание с ёлочкой  \* Святки - весёлые колядки |
| февраль | \* Теремок холодок(№3.2000) | \*Показ кук. театра  р.н.с « Заяц, петух и лиса»  \* Музыкальный калейдоскоп |
| март | \*Праздник « Вот какие наши мамы»  \* Широкая Масленица» | \*Праздник , посвящ.8 Марта  **\*** Широкая Масленица |
| апрель | \* Развлечение на фолькл. материале « Жили у бабуси» | \* Сказочки- шумелки  \*Весенний праздник |
| май | \*Вечер игр и забав  \* Развлечение «Вот и стали мы на год взрослей» | \*Развлечение «Танцуем, слушаем, пляшем»  \*В стране весёлых песен» (концерт) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Старшая гр. | Подготовительная гр. |
| сентябрь | \*Праздник День Знаний  \* Праздник ко Дню дошкольного работника «Детский сад- наш дом родной» | \*Праздник День Знаний  \* Праздник ко Дню дошкольного работника  «Детский сад - наш дом родной» |
| октябрь | \* К нам гости пришли (праздник ко дню пожилого человека)  \*Осенины | \* К нам гости пришли (праздник ко дню пожилого человека)  \*Осенины |
| ноябрь | \* Праздник «Вместе мы едины»  \*Концерт учащ-ся школы искусств.  \* «Милая, любимая, самая красивая» | \* Праздник «Вместе мы едины»  \*Концерт учащ-ся школы искусств.  \* «Мама - слово дорогое» |
| декабрь | \* Досуг «Куклина сказка» по пьесам из «Детского альбома» П. И. Чайковского  \* Новогодние приключения | \*«Балет «Щелкунчик» П. Чайковского  (Аудиопостановка,мультфильм  \* Здравствуй Новый год |
| январь | \*Прощание с ёлочкой  \*Святки - весёлые колядки | \*Прощание с ёлочкой  \*Святки- весёлые колядки |
| февраль | \*Концерт «Мы любим песни»  \* Праздник ко Дню защитника Отечества» | \* «Рисуем музыку зимы»  \* Праздник ко Дню защитника Отечества |
| март | \*Праздник, посвящ.8 Марта  \*Широкая Масленица  \*Музыкальный калейдоскоп | \*Праздник, посвящ.8 Марта  \*Широкая Масленица  \* Мы слушаем музыку. Просмотр видео концерта уч-ся ДМШИ |
| апрель | \* День смеха с Анфиской  \*Весенний праздник | \*Праздник юмора  \* Весенний праздник |
| май | \* В стране весёлых песен» (концерт)  \* Путешествие в страну Игралию | \*Праздник «Мы помним. Мы гордимся»  \*Праздник «До свидания, детский сад» |
|  |  |  |

**2.3.8. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь | Завхоз |
| Провести закупку:  – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;  – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | До 1 сентября | Завхоз |
| Обеспечение и контроль за прохождением работниками учреждений ежегодных медицинских осмотров | постоянно | Заведующий, фельдшер |
| Осуществление ежедневного контроля в группах детского сада, кабинетах учреждения и верандах за состоянием охраны труда | ежедневно | Заведующий, воспитатели |
| Проведение с работниками учреждения внеплановых, целевых инструктажей по ОТ | По мере необходимости | Завхоз |
| Организовывать своевременный вывоз с территории учреждения твёрдых бытовых отходов | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Обеспечение помещений мебелью в соответствии с СаНПиН | При наличии финансирования | Завхоз |
| Заключение договоров (контрактов):  - о периодическом медицинском осмотре  - о вывозе твёрдых бытовых отходов  - о дератизации, дезинсекции, аккаризации | январь | Завхоз |
| Размещение на сайте информации по вопросам ОТ | постоянно | Модератор сайта |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организация работы с родителями | Тематический | Анализ документации, просмотр уголков для родителей | Октябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Фельдшер, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Фельдшер |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по развитию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Фельдшер, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию (ФЭМП) в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение группы, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, фельдшер |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Фельдшер |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | Сентябрь | завхоз, медработник |
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Октябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | Декабрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Заключение договоров:  – на утилизацию люминесцентных ламп;  – постельного белья и полотенец;  – смену песка в детских песочницах;  – дератизацию и дезинсекцию;  – вывоз отходов;  – проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |

**3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести закупки:   * подставки напольной под флаг * поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Сентябрь-октябрь | Контрактный управляющий |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Завхоз |
| Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | Сентябрь | Завхоз |
| Приобретение:  – наглядных пособий, плакатов, стендов;  – оборудования для игровых комнат | Апрель- май | Контрактный управляющий, старший воспитатель, завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:  – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;  – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;  – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь-октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий, контрактный управляющий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;  - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ;  - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3. | Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 4. | Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ОУ. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ. | Постоянно | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 5. | Разместить на интернет-сайте МБДОУ Детский сад №3 основные требования пожарной безопасности на территории учреждения и информацию о действиях в случае возникновения пожаров. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 6. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ. | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель  Завхоз |
| 7. | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Завхоз |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий. | Регулярно  (в соответст- вии с планом проведения) | Завхоз  воспитатели |
| 9. | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ. | 1 раз в полугодие | Соответствующая организация |
| 10. | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов) | 1 раз в полугодие | Соответствующая организация |
| 11. | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации) | 1 раз в квартал | Завхоз |

**3.3. Ограничительные меры**

**3.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:  – СИЗ – маски и перчатки;  – дезинфицирующих средств;  – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:  – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | завхоз |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Фельдшер |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Фельдшер |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Фельдшер |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Фельдшер, ответственный за охрану труда |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Следить за порядком обработки посуды | Ежедневно | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | воспитатели групп |