

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА** **РАБОТЫ**

**НА** **2021–** **2022** **УЧЕБНЫЙ** **ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ** **ГОДОВОГО** **ПЛАНА**.

1. Анализ работы за 2020 – 2021 уч. год
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 уч. год

3. Сведения о педагогических работниках.

4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

 4.1. Информационно – аналитическая деятельность

4.2. Организация открытых смотров педагогической деятельности

4.3. Организационно-методическая работа ДОУ

4.4. Изучение и контроль деятельности ДОУ

4.5. Работа с родителями

4.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

5. Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ

6. Воспитательная и оздоровительная работа в ДОУ

6.1. Физкультурно-оздоровительная работа

6.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

7. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

8. План работы ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 уч. год.

**Анализ работы за 2020-2021 уч. год**

**Раздел I. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 муниципального образования Максатихинского района зарегистрировано в 1962 году. Юридический и фактический адрес: МБДОУ находится по адресу: Тверская обл., Максатихинский район, пгт Максатиха, ул. Железнодорожная, д. 18 Телефон: 8 (48253) 2-24-05. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Максатихинский район» в лице администрации Максатихинского района Тверской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Максатихинский район».

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 69Л01, № 0001330, регистрационный № 1036918000349 от 12 августа 2015 года, срок действия: бессрочно; Приложение к лицензии от 12 августа 2015 г., серия 69П01, № 0002148.

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3, утвержден приказом Управления образования администрации Максатихинского района от 23.01.2020 года № 7; зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 12 по Тверской области.

Адрес сайта учреждения: http://detsad3.vmaksatihe.ru

Адрес электронной почты:ds3maksatiha@mail.ru

В МБДОУ Детский сад №3 функционировали 4 группы 12 – часового пребывания детей, из них:

1 группа – смешанная группа раннего возраста

1 группа – 2 младшая

1 группа - средняя

1 группа – подготовительная

Проектная мощность - 105 мест. В 2020-2021 уч. г. детский сад посещало 69 детей, наполняемость групп составила:

Смешанная группа раннего возраста – 13

2 младшая группа – 10

Средняя группа – 23

Подготовительная группа – 23

13 детей подготовительной группы выпущены в школу, 10 детей переведены в другие детские сады.

В детском саду имеются: 4 групповые комнаты, 4 спальни, 4 приёмные комнаты, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, музыкальный кабинет. На территории ДОУ оборудованы площадки для прогулок детей в каждой группе.

Вывод: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

**Раздел 2. Формы и структура управления.**

Управление МБДОУ Детский сад №3 осуществляется в соответствии с законом «Об образовании» на основании Устава детского сада.

Управление дошкольным учреждение осуществляет заведующий МБДОУ Детский сад №3 Иванова Елена Евгеньевна, стаж работы – 40 лет, в данной должности – 20 лет.

МБДОУ Детский сад №3 работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы с 7.00 до 19.00.

Формами самоуправления образовательного учреждения являются:

* Совет детского сада;
* Педагогический совет;
* Общее собрание коллектива;
* Родительский комитет;
* Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: В МБДОУ № 3 создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

**Раздел 3. Кадровое обеспечение.**

МБДОУ Детский сад №3 укомплектован кадровыми работниками на 100%, молодые специалисты составляют 50% (4 педагога) педагогического коллектива.

Педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 2

Педагоги, имеющие 1 квалификационную категорию – 2

Педагоги, имеющие соответствие занимаемой должности – 6

Педагоги, не имеющие категории – 1, т к. работает 1г.4м.

Педагогический процесс обеспечивают 11 педагогов. Из них 1 – старший воспитатель, 8 – воспитатели, 2 специалиста – музыкальный руководитель, учитель-логопед.

**Характеристика кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | | **Стаж работы** | | | |
| **высшее** | **Средне-спец.** | **1-5** | **6-10** | **11-20** | **20 и более** |
| **2** | **9** | **2** | **2** | **1** | **6** |

Педагоги активно участвовали в районных объединениях муниципального уровня – 6 педагогов. Знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Внутри ДОУ педагоги посещали открытые занятия, консультации, семинары, школу молодого воспитателя. Приобретают новинки периодической и методической литературы, проходят дистанционные курсы повышения квалификации. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: на сегодняшний день 7 педагогов имеют удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.

**Раздел 4: Материально-техническое обеспечение ДОУ.**

Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном учреждении построена с учетом развития детей в разных видах деятельности и включает в себя необходимые условия для разностороннего развития каждого ребенка.

Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях осуществляется с учетом возрастных особенностей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья детей, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться.

В групповых комнатах оформлены различные центры: «Физкультурный центр», «Центр безопасности», «Уголок природы», «Центр конструирования», «Центр творчества и книги», «Уголок ряженья», «Музыкальный центр», «Центр сюжетно – ролевых игр», «Сенсорный уголок», которые оснащены разнообразными материалами и атрибутами.

Для каждой возрастной группы имеется игровая прогулочная площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями.

На территории ДОУ имеются помещения, обеспечивающие быт: прачечная, пищеблок, бытовые помещения.

Обеспеченность учебно-наглядными пособиями (в %): 95%.

Обеспеченность спортивным инвентарем (в %): 80%.

Наличие литературы: учебная и методическая литература, детская художественная литература (в %): 98%.

Дошкольное учреждение оснащено 2 компьютерами, 4 ноутбуками, имеется 3 принтера, 1 музыкальный центр, 4 магнитофона, телевизор.

Для обеспечения антитеррористической безопасности ворота и калитка оборудованы запорными устройствами, на всех дверях имеются кодовые замки, учреждение оснащено 4 камерами видеонаблюдения. Охрана осуществляется сотрудниками ООО «Частное охранное предприятие «Страж»» на основе контракта № 1075 от 31.01.2018 г.

Также в дошкольном учреждении установлена тревожная кнопка. Сигнал тревоги выводится на пульт ООО «Частное охранное предприятие «Страж»» и переадресовывается группе быстрого реагирования ООО «Частное охранное предприятие «Страж»», которая прибывает на охраняемый объект в течение 10 минут с момента поступления сигнала на пульт.

Имеется паспорт безопасности ДОУ.

Ежегодно проходит плановый осмотр помещений и территории на предмет технической укреплённости и оснащённости средствами охранной и пожарной сигнализации. Автоматическая пожарная сигнализация имеет голосовое оповещение, которое запускается автоматически. Установлена станция ПАК «Стрелец – Мониторинг», поддерживает приемно-контрольное оборудование оповещения, передает извещение от объектового оборудования к пультовой станции. Договора на обслуживание заключены.

Проверка Отделом надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Тверской области нарушений не выявила, все работает в штатном режиме. Ежегодно издается приказ на ответственного за пожарную безопасность, охрану труда. Разработаны инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности. Ежегодно утверждается план мероприятий по противопожарной безопасности, ведутся журналы установленного образца.

**Вывод.** Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим, противодиверсионным и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнять и усовершенствовать материально – техническую базу ДОУ:

**-** пополнять методическую базу;

- пополнять игровой материал и предметно – пространственную среду;

- постоянно следить за исправностью работы всех охранных систем;

- совершенствовать материально – техническую базу в ногу со временем.

Необходима замена ограждения вокруг территории дошкольной организации, ремонт кровли детского сада, покраска здания.

**Раздел 5. Структура содержания образования в ДОУ**

Содержание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ Детский сад №3 строится на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под ред. С.Г. Якобсон, Т.Н. Гризик, Т.Н. Дороновой. В группе раннего возраста реализуется комплексная программа «Из детства в отрочество» (направление «Мир раннего детства») под ред. С. Н. Дороновой.

Разработана основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 с учетом требований ФГОС по приоритетным направлениям, закреплённым в лицензии учреждения на образовательную деятельность. Принята на заседании совета педагогов 27.08.2020 года Протокол №1.

Программа «Радуга» ориентирует образовательную организацию на достижение следующих общих ключевых целей:

* **Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, формировать у них привычку к здоровому образу жизни**
* **Содействовать своевременному и полноценному психическому развитию каждого ребёнка**
* **Обеспечивать каждому ребёнку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.**

Каждая цель раскрывается через систему образовательных задач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ** |  | **ЗАДАЧИ** |
| **Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, формировать у них привычку к здоровому образу жизни** |  | Обеспечивать охрану здоровья |
| Способствовать физическому развитию |
| Способствовать физиологическому развитию |
| **Содействовать своевременному и полноценному психическому развитию каждого ребёнка** |  | Способствовать становлению деятельности |
| Способствовать становлению сознания |
| Закладывать основы личности |
| **Обеспечивать каждому ребёнку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.** |  | Создавать атмосферу эмоционального комфорта |
| Создавать условия для творческого самовыражения |

В своей работе педагогический коллектив дошкольного учреждения использует парциальную программу Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной «Основы безопасности жизнедеятельности»**,** технологию С.Н. Николаевой «Экологическое воспитание в детском саду», технологию Л.В. Куцаковой «Конструирование и художественный труд в детском саду», пособие для воспитателей Н.В. Полтавцевой, Н.А. Гордовой «Физическая культура в дошкольном детстве».

Воспитательно - образовательный процесс включает в себя пять направлений:

* Познавательное развитие;
* Речевое развитие
* Социально - коммуникативное развитие;
* Физическое развитие;
* Художественно - эстетическое развитие.

Образовательный процесс в ДОУ организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного воспитания. Согласно календарному учебному графику образовательная деятельность начинается первого сентября и заканчивается 31 мая. Расписание НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению. Расписание НОД согласовывается и утверждается заведующим ДОУ. При распределении образовательной нагрузки педагоги ДОУ используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью. Во время НОД для снятия утомления проводятся физкультминутки, динамические паузы. Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОУ (для детей в период адаптации). Родители имеют возможность присутствовать на занятиях, помогать в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной программы.

Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно – оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

**Вывод.** Образовательный процесс в МБДОУ Детский сад № 3 строится с учётом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объём времени в режиме дня.

**Раздел 6. Задачи работы ДОУ в 2020 – 2021 учебном году и степень их реализации**

Цель: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Задачи на 2020 — 2021 учебный год:

* **Совершенствование речевого развития детей в соответствии с требованиями ФГОС**
* **Нравственно - патриотическое воспитание.**

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ. Педагоги ДОУ проводили работу с учётом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно-образовательной деятельности, с учётом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

**Раздел 7. Результаты образовательной деятельности:**

Согласно годового плана работы, в ДОУ проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга». Работа проводилась в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности. Деятельность педагогов ДОУ по воспитательно - образовательной работе предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребёнка, самостоятельной деятельности воспитанников. Педагогами использовались традиционные и нетрадиционные методы воспитания и образования детей.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на основании федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Устава МБДОУ Детский сад № 3 проведён мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

Анализ освоения программы по направлениям и образовательным областям.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Результаты освоения,% | | | | | |
|  | Начало года | | | Конец года | | |
|  | н | ср | в | н | ср | в |
| ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | 21 | 53 | 26 | 13 | 31 | 56 |
| СОЦИАЛЬНО - КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ | 25 | 51 | 24 | 10 | 54 | 36 |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | 25 | 47 | 28 | 9 | 35 | 56 |
| РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ | 28 | 46 | 26 | 11 | 42 | 47 |
| ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | 27 | 39 | 24 | 8 | 32 | 60 |

Итоги мониторинга освоения образовательной программы показали, что в основном, детьми всех возрастных групп материал усвоен на высоком и среднем уровне. Хотя последние результаты показывают, что уровень речевого развития детей не становится лучше, детей с нарушениями речевого развития становится все больше.

Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Однако педагогическим работникам необходимо совершенствовать методы и приемы работы с детьми дошкольного возраста для достижения более высоких результатов усвоения программного материала, развивать дошкольников за рамками основной общеобразовательной программы.

**Анализ коррекционной деятельности учителя-логопеда.**

Логопедическая работа в течение года строилась в соответствии с Положением «Об организации работы учителя-логопеда в детском саду» учителем-логопедом Голофеевой Валентиной Владимировной.

За учебный год в МБДОУ №3были проведены следующие виды работ:

-обследование детей;

-участие в проведении родительских собраний;

-индивидуальные консультации родителей и воспитателей;

-исправление звукопроизношения, развитие фонематического восприятия, совершенствование лексико-грамматической стороны речи, связной речи, формирование слоговой структуры слова;

-формирование логопедической группы на следующий учебный год.

**Организационное, диагностическое и коррекционно-развивающее направления.**

В период с 1 по 15 сентября 2020 года, было проведено первичное логопедическое обследование детей подготовительной группы.

На основании результатов логопедического обследования всех компонентов речи, в логопедическую группу зачислены 12 детей подготовительной группы, имеющих общее недоразвитие речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи. Выявление уровня речевого развития детей, зачисленных на логопедический пункт, и обработка данных обследования, позволяют сообщить следующие данные о дефектах речи детей:

-функциональная дислалия-50% (6 д);

-фонетико-фонематическое недоразвитие речи- 16,5% (2 реб);

-задержка речевого развития 8,5%(1 реб);

-общее недоразвитие речи 8,5% (1 реб);

-задержка психо-речевого развития 16,5%(2 реб)

По результатам логопедического обследования были сформированы 4 подгруппы в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей. Занятия проводились 3 раза в неделю с каждой подгруппой. Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) Валентина Владимировна проводила в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2020- 2021 учебный год.

Для мониторинга речевого развития воспитанников учитель-логопед проводила входную и итоговую диагностику. Обследование состоит из пяти блоков, направленных на исследование:

-навыков звукопроизношения;

-навыков звукового анализа и синтеза;

-развития грамматического строя речи;

-развития связной речи;

-словаря детей.

Итоговое обследование показало, что у большинства воспитанников, посещавших логопедические занятия, повысился уровень овладения компонентами языка.

**Выводы:** Результаты мониторинга овладения воспитанниками ДОУ программного материала по всем образовательным областям являются удовлетворительными.

Однако педагогам необходимо уделить внимание речевому развитию воспитанников, развитию мышления. Педагогам ДОУ продолжать вести работу:

- по повышению качества усвоения детьми программного материала по всем образовательным областям;

- по осуществлению дифференцированного подхода к воспитанникам с целью улучшения освоения программы;

- по индивидуальному развитию воспитанников на основании проведенного мониторинга;

- совершенствовать работу с родителями по организации работы в домашних условиях по всестороннему развитию детей;

**Достижения педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях**

В 2020 - 21 учебном году воспитанники и педагогические работники МБДОУ Детский сад № 3 принимали участие в конкурсных мероприятиях различного уровня, где занимали призовые места.

**Раздел 8. Сохранение и укрепление здоровья детей**.

  Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни.

Основными задачами оздоровительной работы в детском саду являются:

• охрана и укрепление здоровья детей;

• формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств;

• создание условий для реализации потребностей детей в двигательной активности;

• воспитание потребности в здоровом образе жизни;

• обеспечение физического и психического благополучия. Для успешного решения поставленных задач, все средства физического воспитания используются комплексно: рациональное питание, режим, закаливание и движение. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ строится по следующим направлениям:

• Создание условий для двигательной активности детей, физического развития и снижения заболеваемости;

• Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов детского сада;

• Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни;

• Организация сбалансированного питания.

Для полноценного физического развития детей, реализации их потребности в движении в детском саду созданы определенные условия.

В группах создан спортивный уголок, где располагаются различные физические пособия: мячи, скакалки, коврики для профилактики плоскостопия др. НОД по физической культуре организуется 3 раза в неделю (1 раз на воздухе). Обеспечивается дифференцированный подход к детям с учётом групп здоровья и физической подготовленности.

В целях оздоровительной и лечебно-профилактической работы с детьми разработана система профилактической работы:

1. Контроль за соблюдением санитарных норм и требований.

2. Снятие умственной усталости во время занятий (физкультминутки).

3. Прогулки 2 раза в день.

4. Оптимальный двигательный режим (гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, спортивные праздники и досуги).

5. Ежедневная утренняя гимнастика.

6. Гимнастика пробуждения.

7. Воздушные и солнечные ванны.

8. Закаливание: - босохождение до и после сна; умывание прохладной водой лица и рук до локтя; стопотерапия.

Мероприятия на период повышенной заболеваемости гриппом и ОРЗ:

• Фитонциды (лук, чеснок).

• «Чесночные киндеры»

• Усиление утреннего фильтра.

В результате проводимой работы снизилось количество заболеваний и число пропусков по болезни детей по сравнению с прошлым годом. Считаем необходимым в следующем учебном году ввести дополнительные виды закаливания, расширить профилактическую работу по оздоровлению детей, разработать комплексы дыхательной гимнастики, комплексы по профилактике плоскостопия и нарушений осанки. Здоровье сберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

     Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы к СанПиН» от 2.4.1.3049 – 13

     Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей. Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОУ специальный адаптационный режим.

   Для совместной деятельности с детьми оборудованы спортивные уголки, на прогулочных площадках есть с инвентарь для лазания, ходьбы по ограниченной поверхности, метания мячей. В реализации   физкультурно-оздоровительной деятельности воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребенка, стремятся пробудить у детей интерес, используя игровые образы.

  Результаты диагностики уровня   физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития.

         ДОУ курирует врач-педиатр детской поликлиники, которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям. К сожалению в ДОУ нет медицинской сестры, что отрицательно сказывается на заболеваемости детей.

     Проводятся профилактические мероприятия:

-осмотр детей во время утреннего приема;

-антропометрические замеры;

-анализ заболеваемости;

-ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

-воздушное закаливание;

-в зимний период – фитонциды;

  Вывод: в работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

**Раздел 9. Организация питания.**

Меню разработано на 20 дней. В рационе широко используются блюда с повышенной пищевой и биологической ценностью, что позволяет скорректировать пищевую ценность рациона по содержанию белков, жиров, углеводов и сформировать у детей привычку употреблять такие продукты.  
       В соответствии с меню в детском саду организовано 4 приема пищи:  
- завтрак: молочные каши чередуются с макаронными изделиями, омлетом; напиток, бутерброд из пшеничного хлеба с маслом.

- 2 завтрак: фрукты;  
- обед: свежие овощи, первое блюдо, второе блюдо, напиток, хлеб ржаной  
- полдник: чередуются овощные, молочные блюда, творожные запеканки; напиток, хлеб пшеничный.  
      Меню разработано таким образом, чтобы на эти 4 приема пищи приходилось основное количество продуктов с высокой пищевой и биологической ценностью.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведётся по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.  
На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. В ДОУ сформирована эффективная система контроля организации питания детей. Контроль  качества питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующая детского сада и комиссия по питанию.

Вывод: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

**Раздел 10.      Взаимодействие с родителями воспитанников.**

     Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ №3 строит на принципе сотрудничества и партнерства.

     При этом решаются задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

   Для решения этих задач используются различные формы работы:

* групповые родительские собрания, консультации (дистанционно);
* заседания семейного клуба (дистанционно);
* анкетирование;
* наглядная информация;
* выставки совместных работ;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Вывод: в дошкольном учреждении создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада. В связи с эпидемиологической ситуацией по нераспространению COVID 19 некоторые формы работы проводились дистанционно.

**Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году**

Задачи, которые ставил коллектив ДОУ в 2020-2021 учебном году, выполнены в полном объеме.

Во всех мероприятиях детский сад показал хорошие результаты и определил для себя перспективы дальнейшего развития в 2021-2022 учебном году. Деятельность коллектива ДОУ будет направлена на обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

• Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

* использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

В следующем учебном году коллектив детского сада планирует продолжить работу в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, исходя из социального запроса родительской и педагогической общественности. Совершенствовать работу с начинающими специалистами.

Продолжить работу с родителями и сотрудничество с организациями посёлка. Продолжить работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Продолжить работу по обобщению и внедрению передового педагогического опыта, уделив особое внимание физическому и психическому здоровью воспитанников.

Внедрить работу по реализации воспитательной программы.

**Вывод.** Проводя анализ работы за год, хочется отметить, что работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Отмечается слаженность коллектива в решении поставленных перед ним задач. Работа велась систематически, планомерно.

**Цели и задачи работы МБДОУ Детский сад №3 на 2021-2022 уч. год**

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учётом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

**Цель:** Создать условия для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников, для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Достижению поставленных целей будет способствовать решение **следующих основных задач:**

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

2. Развитие речи дошкольников в процессе физкультурно-оздоровительной работы.

3. Развитие патриотических чувств дошкольников через приобщение детей к истокам русской народной культуры.

**Предполагаемые** **результаты:**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обеспеченность кадрами (от общей штатности) 92%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административные сотрудники** | | | | |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** |  |
| **1** | Иванова Елена Евгеньевна | заведующий | Среднее специальное |  |
| **2** | Светлова Наталья Михайловна | Бухгалтер | высшее |  |
| **Педагогический состав** | | | | |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Квалификационная**  **категория** |
| **1** | Смородова Елена Анатольевна | Старший воспитатель | Среднее специальное | высшая |
| **2** | Лифанова Любовь Алексеевна | Музыкальный руководитель | Среднее специальное | высшая |
| **Воспитатели, расстановка по группам** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Группа, возрастная категория** | **ФИО** | **Образование** | **Квалификационная категория** |
| **1** | Группа раннего возраста | Тупицына Елена Николаевна  Медведева Юлия Александровна | Среднее специальное  Среднее специальное | Соответствие  Соответствие |
| **2** | 2 младшая группа | Иванова Марина Викторовна  Комарова Ксения Николаевна | Среднее специальное  Среднее специальное | Соответствие  Соответствие |
| 3 | Средняя группа | Козлова Ольга Сергеевна  Ботова Надежда Дмитриевна | Среднее специальное  Среднее  специальное | Соответствие  Соответствие |
| 4 | Старшая группа | Смородова Елена Анатольевна  Иванова Наталья Александровна | Среднее специальное  Среднее специальное | Высшая  1 квалификационная категория |
| **Помощники воспитателя** | | | | |
| 5 человек | | | | |
| **Обслуживающий персонал** | | | | |
| 6 человек | | | | |

**3.1. Организационно – управленческая деятельность**

**Цель работы:**

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

3.1.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения** | | | | |
| №  п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ Детский сад № на 2021-2022 уч. год | Сентябрь-  ноябрь | Зав. детским садом  Иванова Е.Е. |  |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021-2022 уч. год | Сентябрь-ноябрь | Зав. детским садом  Иванова Е.Е. |  |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | Сентябрь | Зав. детским садом  Иванова Е.Е. |  |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ТО, ТБ, и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Зав. детским садом  Иванова Е.Е.  Завхоз Андреева Г.А. |  |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | 2р. в квартал | Зав. детским садом  Иванова Е.Е.  Завхоз Андреева Г.А. |  |
| 6 | Работа в системах: «ЕИС «Зачисление в ДОУ», «ЕГИССО» | 1р. в месяц | Зав. детским садом  Иванова Е.Е.  Старший воспитатель  Смородова Е.А. |  |

**Информационно-аналитическая деятельность**

**МБДОУ Детского сада №3**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС ДО , получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | 2р. в квартал | Зав. детским садом  Иванова Е.Е. |  |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021-2022 уч. год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов; проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям; анализ состояния материально-технической базы; анализ реализации инновационных технологий.  Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 уч. год, составление планов по реализации данной работы. | август | Зав. детским садом  Иванова Е.Е.  Старший воспитатель Смородова Е.Е. |  |
| 3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |  |
| 4 | Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности  Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Зав. детским садом  Иванова Е.Е.  Старший воспитатель Смородова Е.Е. |  |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Стаж работы** | **Действующая категория** | **Дата последней аттестации** | **Срок подачи заявлений** | **Дата аттестации** | **Категория на которую претендуют** |
| 1 | Лифанова Любовь Алексеевна | Муз. рук. | 28 лет | высшая | 08.12.2020 | 08.09.2025 г. | 08.12.2025 г. | высшая |
| 2. | Ботова Надежда Дмитриевна | воспитатель | 1 г. 6 м. | Без категории |  | 02.02.2023 г. | 02.03.2023 г. | соответствие |
| 3. | Медведева Юлия Александровна | воспитатель | 5 лет | соответствие | 21.12.2017 | 21.09.2022 г. | 21.12.2022 г. | первая |
| 4. | Иванова Марина Викторовна | воспитатель | 30 лет | соответствие | 28.02.2017 | 28.11.2021 г. | 28.02.2022 г. | первая |
| 5 | Комарова Ксения Николаевна | воспитатель | 7 лет | соответствие | 09.11.1019 | 09.08.2024 г. | 09.11.2024 г. | первая |
| 6. | Тупицына Елена Николаевна | воспитатель | 34 года | соответствие | 17.11.2020 | 17.10.2025 г. | 17.11.2025 г. | соответствие |
| 7. | Козлова Ольга Сергеевна | воспитатель | 2г. 10м. | соответствие | 03.12.2018 | 03.11.2023 г. | 03.12.2023 г. | соответствие |
| 8. | Смородова Елена Анатольевна | Воспитатель, старший воспитатель | 27 лет | высшая | 08.12.2020 | 08.09.2025 г. | 08.12.2025 г. | высшая |
| 9. | Иванова Наталья Александровна | воспитатель | 18 лет | соответствие | 08.11.2019 | 25.08.2024 г. | 08.11.2024 г. | первая |

**Курсовая переподготовка кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата прохождения последних курсов** | **Планирование курсов** |
| 1 | Лифанова Любовь Алексеевна | музыкальный руководитель | С 19.04 по 27.04 2021г. | Март 2024 г. |
| 2 | Смородова Елена Анатольевна | воспитатель | С 19.04. по 27.04. 2021г. | Март 2024 г. |
| 3 | Иванова Наталья Александровна | воспитатель | С 15.02. по 26.02.2021г. | Февраль 2024 г. |
| 4 | Иванова Марина Викторовна | воспитатель | С 15.02. по 26.02. 2021г. | Февраль 2024 г. |
| 5 | Комарова Ксения Николаевна | воспитатель | С 26.10. по  30.10. 2020 г. | Сентябрь 2023 г. |
| 6 | Ботова Надежда Дмитриевна | воспитатель | с 24.05. по 3.06.2021г. | Апрель 2024 г. |
| 7 | Козлова Ольга Сергеевна | воспитатель | С 17.01. по 02.02. 2018 г. | Ноябрь 2021г. |
| 8 | Тупицына Елена Николаевна | воспитатель | С 1.06.по 11.06. 2021г. | Апрель 2024 г. |
| 9 | Медведева Юлия Александровна | воспитатель | Заочное обучение | 2024 г. |

**Участие в районных конференциях, методических объединениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Сроки проведения** | **Место проведения** |
| 1 | «Районная педагогическая конференция» | август | УО |
| 2 | РО учителей начальных классов | октябрь | МСОШ №1 |
| 3 | РО руководителей ДОУ | октябрь | МБДОУ  Детский сад №2 |
| 4 | РО воспитателей младших дошкольных групп  Тема: «Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей младшего дошкольного возраста» | ноябрь | МБДОУ  Детский сад №1 |
| 5 | РО воспитателей старших дошкольных групп  Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у старших дошкольников через игровую деятельность» | ноябрь | МБДОУ  Детский сад №6 |
| 6 | РО воспитателей групп раннего возраста  Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста» | декабрь | МБДОУ  Детский сад №1 |
| 7 | Творческая встреча педагогов, работающих по программе «Радуга» | февраль | Сидорковская ООШ |
| 8 | РО воспитателей старших дошкольных групп  Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности старших дошкольников с применением инновационных форм» | март | МБДОУ  Детский сад №5 |
| 9 | РО воспитателей групп раннего возраста  Тема: «Ознакомление детей раннего возраста с художественной литературой» | март | МБДОУ  Детский сад №4 |
| 9 | РО музыкальных руководителей  Тема: Формирование общей культуры личности детей дошкольного возраста в процессе приобщения к музыкальному искусству» | апрель | МБДОУ  Детский сад №5 |
| 10 | РО воспитателей младших групп  Тема: «Реализация художественно-эстетического направления в развитии детей дошкольного возраста» | апрель | МБДОУ  Детский сад №3 |
| 11 | Публикации | В течение года |  |
| 12 | Районный конкурс среди воспитателей «Книжка-малышка своими руками» | Ноябрь 2021 –  март 2022 | УО |
| 13 | Районный конкурс среди педагогов на лучший дидактический материал по нравственно-патриотическому воспитанию | Декабрь2021 – апрель 2022 | УО |
| 14 | Районный конкурс среди семей воспитанников ДОУ «Семейные таланты» | Декабрь 2021 –  май 2022 | УО |

**Организация дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Направление** | **Название** | **Количество детей** | **Расписание** |
| 1 | Мехтиева Регина Владимировна | Физическое развитие | «Зумба KIDS» | 22 | Пятница  15.30 |

**Организация кружковой работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Направление** | **Название** | **Количество детей** | **Расписание** |
| 1 | Иванова Марина Викторовна | речевое | «Говорушки» | 8 | 2р. в месяц |
| 2 | Смородова Елена Анатольевна | Художественно-эстетическое | «Разноцветный мир» | 11 | 2р. в месяц  Четверг  15.30 |
| 4 | Иванова Наталья Александровна | познавательное | «Юный исследователь» | 12 | 2р. в месяц  Четверг  15.30 |
| 5 | Лифанова Любовь Алексеевна | Художественно-эстетическое | «Солнышко» | 10 | 2р. в месяц  Среда  15.30 |

**Организация досуговых мероприятий и праздников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | группа раннего возраста. | 2 младшая гр. |
| сентябрь | \*Просмотр кукольного театра по рус. нар. сказке «Курочка Ряба»  (настольный театр) | \* Просмотр кук. театра «Теремок»  **\*** Развлечение «Вот какие мы большие» (новоселье) |
| октябрь | \*Показ р. н. сказки «Репка»  \*Театр игрушек к потешке «Уж, ты, Петя-петушок» | \*Угадай на чем играю?  \* Осенины. |
| ноябрь | \* «Игрушки любят танцевать»  \*Развлечение «Как у куклы именины» | \* Вечер забав с Петрушкой  \*Праздник ко дню Матери |
| декабрь | \*Хороводная игра по потешке: « Заинька,попляши»  \*Праздник « Здравствуй, Новый год» | \* Развлечение «День рождения Мишутки»  \*Новогодний праздник |
| январь | \*Прощание с ёлочкой  \*Праздник снежинок | \*Прощание с ёлочкой  \* В поисках медвежонка развлечение |
| февраль | \* Теремок холодок(№3.2000) | \*Показ кук. театра |
| март | \*Праздник мам и бабушек  \* В гостях у игрушек .М.р. №2, 2011 | \*Праздник , посвящ.8 Марта  **\*** вечер игр ( муз.дид., народ.)  М.р.№4.2009 (с.23) |
| апрель | \*Театр игрушек по песне «Жили у бабуси»  \* Праздник конфетн. бабочек | \* Развлечение на фолькл. материале « Жили у бабуси»  \*Весенний праздник |
| май | \*Вечер игр  \* «Музыкальный сундучок» | «Путешествие в мир русских народных игр»  \*В стране весёлых песен» (концерт) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Средняя гр. | Старшая гр. |
| сентябрь | \* Сказка в гости к нам пришла  ( кук. театр)  \* Мы играем – не скучаем | \*Праздник День Знаний  \* Праздник ко Дню дошкольного работника |
| октябрь | \* К нам гости пришли (праздник ко дню пожилого человека)  \*Осенины | \* К нам гости пришли (праздник ко дню пожилого человека)  \*Осенины |
| ноябрь | \*Наш весёлый оркестр  \*Праздник ко дню Матери | \* Праздник « Вместе мы едины»  \*Концерт учащ-ся школы искусств(видео)  \* « Милая, любимая, самая красивая» |
| декабрь | \* Развлечение «День рождения Мишутки»  \* Новогодние приключения | \* Досуг «Куклина сказка» по пьесам из «Детского альбома» П. И. Чайковского  \* Здравствуй Новый год |
| январь | \*Прощание с ёлочкой  \*Рождественские колядки | \*Прощание с ёлочкой  \*Рождественские колядки |
| февраль | \* Показ р.н.с « Заяц, петух и лиса»  \*Широкая Масленица | \* Концерт «Мы любим песни»  \* Праздник ко Дню защитника Отечества |
| март | \*Праздник , посвящ.8 Марта  \* Музыкальный калейдоскоп | \*Праздник , посвящ.8 Марта  \* Мы слушаем музыку. Просмотр видео концерта уч-ся ДМШИ |
| апрель | \* День смеха с Анфиской  \*Весенний праздник | \*Праздник юмора  \*Пасхальная радость(весенний праздник) |
| май | \* В стране весёлых песен» (концерт)  \*Вечер игр (пальчиковых, ритмических, музицирование) | \*Праздник « Этот светлый день Победы»  \* Путешествие в мир рус. нар. игр |

**3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

**Педсовет № 1 (август)**

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

* 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год (аналитическая справка).
  2. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год;

3. Ознакомление с учебным планом, расписанием непосредственно-образовательной деятельности, режимом дня, перспективными планами педагогов, рабочими программами на 2021-2022 учебный год;

4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год;

5. Утверждение Программы воспитания.

**Педсовет № 2 (ноябрь)**

Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Повестка:

1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

2. Расширить знания педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

**Педсовет** **№** **3 (февраль)**

**Тема:** «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»

**Повестка:**

1**.** Совершенствование работы по формированию нравственно-патриотического воспитания  дошкольников в ДОУ  через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.

2. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы).

3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.

**Педсовет** **№** **4 (май)**

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»

**Повестка:**

1.Вступительное слово «Итоги учебного года»

2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.

3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации приобщения детей к истокам русской народной культуры в процессе нравственно-патриотического воспитания у дошкольников.

**СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ, МАСТЕР-КЛАСС, ВЫСТУПЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название  мероприятия** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1 | Консультация:   «Музейная педагогика в ДОУ: новые подходы в организации мини-музея, как средства нравственно-патриотического воспитания» | октябрь | Воспитатель  Смородова Е.А. |
| 2  3  4  5 | Онлайн - акция «Мы Едины»  Выступление на педсовете «Инновационные формы работы по здоровьесбережению в ДОУ»  Мастер-класс «Русские народные и хороводные игры как средство развития речи дошкольников»  Онлайн – акция «Селфи с мамой» | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп  Воспитатель  Иванова М.В.  Музыкальный руководитель  Лифанова Л.А.  Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6  7 | Консультация «Экспериментальная деятельность в познавательном развитии ребёнка»  Викторина «Родной край люби и знай» | декабрь | Воспитатель  Иванова Н.А.  Ст. воспитатель |
| 8 | Деловая игра по нравственно-патриотическому воспитанию «Моя Родина – Россия» | январь | Ст. воспитатель |
| 9  10  11  12  13 | Мастер-класс «Изготовление куколки – столбушки, как средство ознакомления с народными традициями»  Консультация «Роль сенсорных игр в развитии детей раннего возраста»  Выступление из опыта работы: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в процессе музыкальной деятельности»  Выступление из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание»  Конкурс «Снежные постройки» | февраль | Воспитатель:  Комарова К.Н.  Воспитатель Тупицына Е.Н.  Музыкальный руководитель Лифанова Л.А.  Воспитатель Медведева Ю.А.  Воспитатели групп |
| 14  15 | Семинар – практикум «Роль общения в работе педагога»  Конкурс чтецов | март | Старший воспитатель  Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 16  17 | Круглый стол «Готовность педагога ДОО к профессиональной деятельности в контексте ФГОС. Профессиональный стандарт педагога»  Смотр-конкурс на лучший «Центр нравствственно-патриотического воспитания» | апрель | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 19 | Онлайн – акция «День Победы» | май | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 20 | Консультации ( индивидуального характера, по требованию и т.д.) | В течение года | Ст. воспитатель |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(взаимное посещение НОД, обмен опытом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **ФИО, должность** | **Сроки проведения** | **примечание** |
| 1 | НОД по речевому развитию | Воспитатель  Иванова М.В. | октябрь |  |
| 2  3 | НОД по здоровьесбережению «Где прячется здоровье?»  НОД по физическому развитию с элементами развития речи | Воспитатель  Смородова Е.А.  Воспитатель  Иванова Н.А. | ноябрь |  |
| 4  5 | НОД по речевому развитию  НОД по познавательному развитию | Воспитатель  Ботова Н.Д.  Воспитатель  Иванова М.В. | декабрь |  |
| 6 | Физкультурный досуг | Воспитатель  Иванова М.В. | январь |  |
| 7 | НОД по художественно-эстетическому развитию | Воспитатель Медведева Ю.А. | февраль |  |
| 8 | НОД по познавательному развитию (сенсорика) | Воспитатель Тупицына Е.Н. | март |  |
| 9 | «Организация игровой деятельности» | Комарова К.Н. | апрель |  |

**Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка поделок «Осенний сундучок» | октябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка рисунков «Вспоминаем осень» | ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза. Свет Рождественской звезды» | декабрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка рисунков «Зимние напевы» | январь | Воспитатели |
| 5 | Выставка «Папа может…» | февраль | Воспитатели |
| 6 | Выставка «Моя мама - мастерица» | март | Воспитатели |
| 7 | «Конкурс чтецов» | март | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Смотр-конкурс на лучший «Центр нравственно-патриотического воспитания» | апрель | Старший воспитатель |
| 9 | Выставка «Пасхальный перезвон» | апрель | Воспитатели |
| 10 | Выставка рисунков «Весна пришла» | май | Воспитатели |
| 11 | Участие в творческих и профессионально-педагогических заочных конкурсах | В течение года | Педагогические работники, родители |

**План работы «Школы молодого воспитателя» на 2021 - 2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Содержание деятельности** | |  |  | | | |  | | **Ответственные** | | |
| Сентябрь | Диагностика умений и навыков молодого специалиста | Анкетирование | |  | | | |  | | Председатель   Лисовская О.П. | | |
| Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии ФГОС | Консультация и ответы на интересующие вопросы | |  | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| Планирование воспитательно – образовательной роботы в ДОУ  в условиях реализации ФГОС | Консультация. Оказание помощи молодым педагогам | |  | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей | Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития | |  | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| Октябрь | «Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога» | Оказать помощь в выборе темы по самообразованию педагога | |  | | | |  | | Председатель Лисовская О.П. | | |
| Ознакомление с нормативно – правовой базой ДОУ | Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ | |  | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| «Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста» | Консультация. Оказание помощи молодым педагогам | |  | | | |  | | Воспитатель  Малашенкова В.В. | | |
|  | «Создание речевой среды в группах ДОУ» | Консультация и ответы на интересующие вопросы. | |  | | | |  | | Учитель-логопед Свистунова М.И. | | |
| Ноябрь | «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах» | Круглый стол «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО» | |  | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| «Формы работы с родителями».      «Алгоритм взаимодействия с семьей» | Консультация «Стиль общения педагога с родителями воспитанников»  Памятка | |  | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| «Методические рекомендации по составлению конспекта НОД в соответствии с ФГОС ДО» | Консультация и ответы на интересующие вопросы | |  | | | |  | | Воспитатель  Малашенкова В.В. | | |
| Декабрь | «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС ДО»    «Центр музыки в группе ДОУ» | Консультация - раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей.  Памятка | |  |  | | | | |  | | Музыкальный руководитель  Елисеева Т.А. | | |
| Просмотр открытого занятия молодых специалистов | Персональный контроль конспектов НОД на соответствие структуре написания по ФГОС | |  | | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| Январь | «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ» | Консультация и ответы на интересующие вопросы | |  | | | | |  | | Председатель  Лисовская О.П. | | |
| «Игры с мячом, направленные на формирование правильного звукопроизношения и развитие фонематических процессов» | Мастер – класс. Автоматизация звуков в словах и предложениях | |  | | | | |  | | Учитель-логопед Свистунова М.И. | | |
| Февраль | «Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ» | Семинар – практикум «Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста  средствами экспериментальной деятельности». |  | |  |  |  | |  | |  | | Председатель  Лисовская О.П., | |
|  | Мастер-класс  по физическому развитию с использованием нетрадиционного спортивного оборудования | Мастер – класс. Повышение интереса детей к занятиям  физической культурой |  |  | |  | |  | | Инструктор по физической культуре  Пронина Г.А. | |
| Март | «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».  Консультация для молодых специалистов с использованием презентации «Права ребенка» | Консультация «Систематизировать знания педагогов о методах и приемах ознакомления дошкольников с окружающим миром»  Консультация и ответы на интересующие вопросы |  | |  | |  | | Председатель  Лисовская О.П., | | |
|  |  | | | | | | Председатель  Лисовская О.П., | | |
|  | Открытые занятия молодых воспитателей по речевому  развитию детей | Просмотр открытого занятия с последующим анализом  организованной образовательной деятельности |  | |  | | | | | | Председатель  Лисовская О.П.,  Учитель-логопед Свистунова М.И. | | |
| Апрель | «Развитие личности в трудовой деятельности» | Консультация «Воспитание трудолюбия в процессе формирования личности. Формирование нравственных ориентиров, трудолюбия, осознания полезности труда» |  | | | | | | | Председатель  Лисовская О.П., | | |
| Организация и руководство творческими играми детей. | Содействовать развитию педагогом творческого  потенциала дошкольников | Воспитатель  Малашенкова В.В. | | |
| Смотр-конкурс «Центр речевого развития в группе» | Смотр – конкурс на лучший центр речевого развития во  всех возрастных группах |
| Май | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2021 -2022 учебный год   Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. | Подведение итогов работы Школы. Определение  перспектив на следующий учебный год |  | | |

**Сведения о самообразовании педагогов на 2021 – 2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма и срок отчёта** |
| 1. | Смородова Е.А. | Воспитатель, старший воспитатель | «Формирование патриотических чувств старших дошкольников посредством ознакомления с родным краем» | Отчёт на педсовете |
| 2. | Иванова Н.А. | воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС» | Отчёт на педсовете |
| 3. | Тупицына Е.Н. | воспитатель | «Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников» | Отчёт на педсовете |
| 4. | Медведева Ю.А. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности» | Отчёт на педсовете |
| 5. | Ботова Н.Д. | воспитатель | «Формирование патриотических чувств у дошкольников» | Отчёт на педсовете |
| 6. | Козлова О.С. | воспитатель | «Формирование основ безопасности дошкольников» | Отчёт на педсовете |
| 7. | Иванова М.В. | воспитатель | «Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и фольклора» | Отчёт на педсовете |
| 8. | Комарова К.Н. | воспитатель | «Развитие поисково-исследовательской деятельности младших дошкольников в процессе экспериментирования» | Отчёт на педсовете |
| 9. | Лифанова Л.А. | Музыкальный руководитель | «Формирование патриотических чувств детей дошкольного возраста средствами музыки» | Отчёт на педсовете |

**3.7.** **РАБОТА** **С** **РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей. | сентябрь | воспитатели |
| 3 | День открытых дверей | апрель | педагоги |
| 4 | Родительские встречи | В течение года | педагоги |
| 5 | Выставки  •   Выставка поделок «Осенний сундучок»  •   Выставка поделок «Подарки Деда Мороза»  • Творческая мастерская «Вместе с  папой мастерим»   * Выставка поделок «Пасхальный перезвон» * Выставка рисунков «Моя мамочка»             Выставка рисунков, поделок, посвященных Дню космонавтики  • Выставка рисунков «Этот День Победы!» |  | воспитатели |
| 6 | Праздники, развлечения, досуги | В течение года | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 7 | Консультации  • [«Правила безопасности для детей.](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm) [Безопасность на дорогах»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm)  • [«Адаптация ребенка в детском саду»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod31.htm)  [• «Развитие мелкой моторики рук, как средство](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [развития речи у детей с речевыми](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) [нарушениями»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm)  • [«Роль семьи в физическом воспитании](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm) [ребенка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm)  • [«Игрушка в жизни ребёнка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod42.htm)  • [«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)  • [«Игры, которые можно провести дома»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod46.htm)  • [«Развитие речи детей средствами физкультурно-оздоровительной работы»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm)  [• «Правильное питание детей дошкольного](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) [возраста](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm)» | В течение года | воспитатели |
| 8 | Помощь родителей учреждению:  •   Участие в субботниках  •   Участие в ремонте группового помещения  •   Привлечение родителей к благоустройству  территории ДОУ  •    Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов. |  | Старший воспитатель. педагоги,  завхоз |

**3.8. Взаимодействие ДОУ с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** |
| **Образование** | | |
| МСОШ №1 | Просмотр открытых уроков, занятий | октябрь  март |
| ДДЮ | Участие в выставках, конкурсах | В течение года |
| Районная библиотека | Экскурсия  для детей, дни открытых дверей | В течение года |
| Максатихинская ДШИ | Экскурсии, проведение развлечений | В течение года |
| Храм «Всех Святых» | Экскурсии, участие в выставках, акциях | В течение года |
| **Медицина** | | |
| Районная ЦРБ | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | в течение года |
| **Безопасность** | | |
| Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | октябрь,  апрель |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | в течение года |

**4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели | в течение года | Завхоз, воспитатели |
| Проверка освещения и теплового режима | в течение года | Завхоз |
| Обогащение предметно-развивающей среды ОУ | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| Контроль за уборкой территории от снега | декабрь | Завхоз |
| Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников | декабрь | Завхоз  Заведующий |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | апрель | Заведующий |
| Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ | май | Завхоз |
| Завоз песка | апрель | Завхоз |
| Посадка цветников и огорода | май | Завхоз заведующий воспитатели групп |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | март | Ответственный за ПБ |

**5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ** **И** **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ** **РАБОТА**

**5.1. ФИЗКУЛЬТУРНО** **-** **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ** **РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Неделя здоровья | Ноябрь  январь | педагоги ДОУ |
| Мама | Мама, папа, я –спортивная семья |
|  | |
| Спортивное развлечение «Преодолей себя» | | февраль | педагоги ДОУ |
| Всемирный день здоровья «Вместе, дружно на зарядку становись»- флешмоб | | Апрель | педагоги ДОУ  старший воспитатель |
| Спортивное развлечение «Народные подвижные игры» | | май | Педагоги ДОУ |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «День знаний» | сентября | педагоги ДОУ |
| «Осенины» | октябрь |
| «Это мамин день!» | ноябрь |
| Новогодний утренник | декабрь |
| «Праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества» | февраль |  |
| «Праздник, посвящённый международному женскому дню» | март |  |
|  |  |  |
| Развлечение, посвященное Дню космонавтики | апрель |  |
| Тематический утренник «Этот День Победы» | май |  |
| «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь |  |
|  |  |  |

**Контрольно-диагностическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| **1** | **Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 -2022 учебный год (по функциональным обязанностям)**  •   Контроль за функционированием ДОУ в целом  •   Контроль за воспитательно -  образовательной работой в ДОУ  •   Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  •   Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| **2** | **Планирование** **контроля** **на** **2021** **–** **2022** **учебный** **год**    •   Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  •   Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей  •   Организация питания  •   Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  •   Организация режима дня  •   Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей  •   Состояние документации в группе | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  ежемесячно    ежеквартально | Заведующий, старший воспитатель |

**ОПЕРАТИВНЫЙ** **КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **сентябрь** | | | | |
| **1** | Анализ планов учебно-воспитательного процесса  Анализ документации | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **2** | Анализ организации РППС в ДОУ  Смотр центров в группах | до 20.09.21 | | Старший воспитатель |
| **3** | Организация и проведение режимных моментов  Анализ документации, наблюдение | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **октябрь** | | | | |
| **4** | Анализ работы по художественно-эстетическому развитию  Наблюдение, анализ документации | С 11.10.21 | Старший воспитатель | |
| **5** | Содержание уголков для родителей | до 29.10.21 | | Старший воспитатель |
| **6** | Проведение осенних праздников | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **ноябрь** | | | | |
| **7** | Организация прогулки | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **8** | Анализ календарных планов | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **9** | Охрана жизни и здоровья  Наблюдение, анализ | 1.11.21-12.11.21 | | Старший воспитатель |
| **декабрь** | | | | |
| **10** | Планирование работы по ОБЖ  Наблюдение, анализ документации, собеседование | 13.12.21-24.12.21 | | Старший воспитатель |
| **11** | Подготовка к новогодним утренникам  Наблюдение, анализ | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **январь** | | | | |
| **12** | «Организация работы по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»  Наблюдение, изучение предметно-развивающей среды, посещение НОД |  | | Старший воспитатель |
| **13** | Организация  игр на свежем воздухе  Наблюдение,  анализ документации | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **февраль** | | | | |
| **15** | Содержание уголков по физкультуре  Наблюдение, анализ, беседы | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **16** | Соблюдение санитарного режима  в течение месяца  Наблюдение, анализ | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **17** | Охрана жизни и здоровья | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **март** | | | | |
| **18** | Анализ календарных планов  Анализ документации | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **19** | Работа педагогов по социально-коммуникативному развитию детей  Анализ документации | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **апрель** | | | | |
| **20** | Подготовка и проведение  «Дня здоровья»  Наблюдение, посещение занятий, беседы |  | | Старший воспитатель |
| **май** | | | | |
| **21** | Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (мониторинг, итоговые занятия) | В течение месяца | | Старший воспитатель |
| **22** | Работа педагогов по самообразованию  Анализ отчетов | В течение месяца | | Старший воспитатель |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ** **КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Социальное развитие дошкольников»  Анализ документации, посещение занятий | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | «Формирование коммуникативной культуры дошкольников»  Анализ документации, посещение занятий | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | «Экологическое воспитание дошкольников»  Анализ документации, посещение занятий | апрель | Старший воспитатель |

**6.** **План** **работы** **ДОУ** **по** **пожарной** **безопасности** **на** **2021-2022** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара |  | Заведующий,  завхоз |
| 3 | Инструктажи (новогодний) | декабрь | Заведующий,  завхоз |
| **Работа с детьми** | | | |
|  |  | | |
| 1 | Беседы:   * «Почему горят леса?» * «Безопасный дом» * «Скоро, скоро Новый год» * «Если в доме начался пожар?» * «Опасные предметы» | В течение года | воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:   * «Пожарные на учениях» * «Самый ловкий» * «Быстрые и ловкие» * «Окажи помощь пострадавшему на пожаре» | В течение года | воспитатели |
| 3 | Игра – занятие:   * «Утром, вечером и днём, осторожен будь с огнём» * «Чего нельзя делать в отсутствии взрослых» * «Пожар» * «Конструкторское бюро»: создание пожарных машин любым способом (лепка, аппликация, конструирование, рисунок) | Ноябрь,  февраль,  март | воспитатели |
| 4 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * «Пожар» | В течение года | воспитатели |
| 5 | Дидактические игры:  • «Опасные ситуации»  •   «В мире опасных предметов»  • «Хорошо – плохо»  • «Служба спасения: 101, 102, 103,112»  •   «Горит – не горит»  •   «Собери картинку»  • «О чем говорит знак»  •   «Что нужно пожарному»   • «Играем в профессии»  •   «Безопасность в доме» | В  течение года | воспитатели |
| 6 | Художественная литература:  •   С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»  •   Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  •      А. Шевченко «Как ловили уголька»   •      Л. Толстой «Пожарные собаки»  •   Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | воспитатели |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» | январь | воспитатели |
| 8 | Познавательная викторина:  •   «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности»  •    «Огонь - враг или друг? | Декабрь,  март | воспитатели |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки  В прачечную, на кухню – знакомство с электроприборами | В течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформление уголка безопасности с консультациями | В течение года | воспитатели |
| 2 | Консультации:   * «Экстремальная ситуация» * «Как избежать пожара» * «Обучение детей правилам поведения дома» | В течение года | воспитатели |

**7. План работы по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | сроки | ответственные |
| 1 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | В течение года | воспитатели |
| 2 | Чтение художественной литературы | В течение года | воспитатели |
| 3 | Просмотр обучающих фильмов, презентаций по закреплению ПДД | В течение года | воспитатели |
| 4 | Непосредственно-организованная деятельность по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| 5 | Ситуативный разговор с воспитанниками:   * «Транспорт (пассажирский и специальный)» * «Поведение пассажиров при посадке в транспорт» * «Пешеходный переход» * «Дисциплина на дороге – залог безопасности» * «Что такое светофор» * «Дорожные правила, которые всем нужно знать» | В течение года | воспитатели |
| 6 | Игры (подвижные, дидактические, настольные, сюжетные) | ежемесячно | воспитатели |
| 7 | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД  •      Наблюдение за движением транспорта и работой водителя»;  •      Рассматривание видов транспорта;   •      Прогулка к перекрестку и пешеходному переходу   * Прогулки по улицам, прилегающим к территории ДОУ. | В течение года | воспитатели |
| 8 | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 9 | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | октябрь | воспитатели |
| 10 | Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак» | апрель | Старший воспитатель |
| 11 | Досуги и развлечения:   * «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» * «Идем в гости к зебре» * «Грамотный пешеход» * Спортивный праздник «Дорожные старты» * «Вечер загадок» о транспорте» * Викторина «Что, где, когда?» | В течение года | воспитатели |
| 12 | Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | сентябрь | воспитатели |
| 13 | Консультации:   * «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно» | Октябрь  Февраль  Апрель | воспитатели |
| 14 | Оформление папок-передвижек:   * «Дети и дорога» * «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | В течение года | воспитатели |
| 15 | Памятка для родителей:   * «Значение светоотражающих элементов * «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно» | В течение года | воспитатели |
| 16 | Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах посёлка» | октябрь | Старший воспитататель |
| 17 | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | В течение года | воспитатели |
| 18 | Участие в районном конкурсе агитбригад |  | Воспитатели  Музыкальный руководитель |